



POLIZIA LOCALE



COMUNE DI IMOLA



AREA BLU

**COMUNICAZIONE ENTRO 48 ORE DALL'ACCESSO**

**“VEICOLO IN SITUAZIONE EMERGENZIALE”**

**Modalità di Invio (utilizzare esclusivamente i seguenti recapiti):**

- ✓ P.E.C.: [ufficiopermessi@cert.areablu.com](mailto:ufficiopermessi@cert.areablu.com) (max 5 Mb per gli allegati)
- ✓ Fax: **0542/615891** (si richiede di accertarsi telefonicamente allo **0542/24762** dell'avvenuta ricezione della documentazione da parte degli uffici di Area Blu)
- ✓ A MANO presso:  
Area Blu Spa – Via Lambertini, 8 – 40026 Imola (BO) – dal Lunedì al Sabato 08.00-14.15 festivi esclusi

AL SINDACO DEL COMUNE DI IMOLA

IL SOTTOSCRITTO..... NATO A.....  
 IL ..... RESIDENTE A ..... CAP. .... PROV.....  
 IN VIA ..... N.....  
 TEL. .... FAX..... E-MAIL.....

<b>CODICE FISCALE</b>																			
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

BARRARE una delle caselle di seguito elencate:

In qualità di (es. legale rappresentante, direttore, presidente, dipendente) .....  
 della Società .....  
 CON SEDE A ..... CAP. .... PROV.....  
 IN VIA ..... N.....  
 TEL. .... FAX..... E-MAIL.....

<b>CODICE FISCALE</b>																			
<b>P.IVA</b>																			

In qualità di (specificare grado di relazione) .....  
 del/della Sig./Sig.ra ..... residente IMOLA all'interno della Z.T.L./A.P.U.  
 IN VIA ..... N.....  
 TEL. .... FAX..... E-MAIL.....

**DICHIARA**

CHE IL GIORNO \_\_\_\_\_ DALLE ORE \_\_\_\_\_ ALLE ORE \_\_\_\_\_

COL VEICOLO \_\_\_\_\_ TARGA \_\_\_\_\_

HA TRANSITATO dal Varco elettronico di:  BUGHETTI  CAVOUR  SELICE  MORELLI  GALEATI

SEGUE



**POLIZIA LOCALE**



**COMUNE DI IMOLA**



**AREA BLU**

**MOTIVO DELL'ACCESSO ALLA Z.T.L./A.P.U. (zona telecontrollata)**

BARRARE SOLO la voce interessata:

- a) *interventi urgenti, non preventivabili né programmabili, da parte di manutentori e/o addetti all'assistenza tecnica, che comportino la necessità per i predetti soggetti di transitare con il veicolo per operare all'interno della Z.T.L./A.P.U. (zona telecontrollata) in orario in cui non è attivo il servizio di rilascio delle autorizzazioni temporanee;*
- b) *stati di necessità per situazioni di imminente e grave danno o pericolo a persona, che richiedono l'urgenza di accedere e circolare con un veicolo all'interno della Z.T.L./A.P.U (zona telecontrollata);*
- c) *interventi urgenti finalizzati alla disattivazione del sistema di allarme da parte di persona preposta/incaricata, in caso di atti criminosi e/o tentativi di effrazione ad immobili che si trovano all'interno della Z.T.L./A.P.U (zona telecontrollata) e che comportano l'intervento delle forze di polizia;*
- d) *obbligo di deviazione per totale interdizione al transito veicolare nel tratto consentito o autorizzato, causato da situazioni di forza maggiore ed esclusivamente quando non sia possibile diverso percorso alternativo e comunque nel rispetto della segnaletica esistente.*

Data .....

Firma leggibile del dichiarante .....

**DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE QUALORA SI SIA BARRATO:**

- a)
  - Copia documento di identità valido del dichiarante
  - Dichiarazione sostitutiva con dati relativi al veicolo ed al transito effettuato
  - Documentazione comprovante la natura e l'urgenza dell'intervento (es. ordini di lavoro, fatture, altro)
- b)
  - Copia documento di identità valido del dichiarante
  - Dichiarazione sostitutiva con dati relativi al veicolo ed al transito effettuato
  - Idonea documentazione medica comprovante l'urgenza della situazione
- c)
  - Copia documento di identità valido del dichiarante
  - Dichiarazione sostitutiva con dati relativi al veicolo ed al transito effettuato
  - Idonea documentazione o comunque elementi idonei comprovanti la natura e l'urgenza dell'intervento
- d)
  - Copia documento di identità valido del dichiarante
  - Dichiarazione sostitutiva con dati relativi al veicolo ed al transito effettuato
  - Idonea documentazione o comunque elementi idonei a comprovare l'interdizione al percorso consentito o autorizzato

**Il firmatario dovrà inviare documentazione completa e leggibile entro e non oltre 48 ore dal giorno di accesso pena la mancata evasione della pratica e la mancata autorizzazione all'accesso della targa indicata. La Polizia LOCALE valuterà la documentazione prodotta entro i termini stabiliti, con facoltà di chiedere eventuali integrazioni e/o di disporre accertamenti e verifiche per accertare la fondatezza di quanto dichiarato ed in caso di esito negativo, provvederà a sanzionare a norma di legge l'accesso non autorizzato. Il firmatario declina inoltre il Comune di Imola e la società Area Blu Spa da qualsivoglia responsabilità in caso di errata comunicazione della targa.**

Per presa visione di quanto sopra riportato firma leggibile del dichiarante .....

SEGUE

**DICHIARO:**

**AREA BLU S.p.A**  
 Via Lambertini, 6 – 40026 Imola (BO) - Tel. 0542/24762  
 Ufficio aperto al pubblico: via Lambertini, 8 – Imola (BO)

**CORPO POLIZIA LOCALE**  
 Via Pirandello 12 – 40026 Imola (BO)  
 Tel. 800446611



**POLIZIA LOCALE**



**COMUNE DI IMOLA**



**AREA BLU**

- di essere a conoscenza ed acconsentire che il trattamento dei dati personali viene effettuato solo per fini istituzionali e nei limiti di legge ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy);
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge in caso di dichiarazione mendace, e che il comune di Imola ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio ottenuto dal richiedente in caso di falsità (art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000), dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- di essere a conoscenza delle prescrizioni e criteri che regolano la Zona a Traffico Limitato e Area Pedonale Urbana come da Ordinanza n° 5 del 09/01/2014 e successive modifiche e/o integrazioni.

Data .....

Firma leggibile del dichiarante .....

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy) relativa alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per l'accesso e la circolazione nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e/o nelle Aree Pedonali Urbane (APU)**

Area Blu S.p.A., nella qualità di Responsabile del trattamento, in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Imola, tratta per conto di quest'ultimo i dati personali (es. identificativi e/o di contatto) da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito della gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per l'accesso e la circolazione nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e/o nelle Aree Pedonali Urbane (APU).

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di dare esecuzione, per conto del Titolare, al compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per l'accesso e la circolazione nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e/o nelle Aree Pedonali Urbane (APU). In tal caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle predette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Imola, con sede in 40026 Imola (BO), via G. Mazzini, 4, codice fiscale 00794470377, partita iva 00523381200, in persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A., con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, e-mail: areablu@areablu.com, posta elettronica certificata (PEC): areablu@cert.areablu.com

Il Responsabile del trattamento ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: mattia-barbieri@tiscali.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Area Blu S.p.A., eventualmente da altri soggetti espressamente nominati come Sub-Responsabili del trattamento o, comunque, da altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria.

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il titolare del trattamento e/o il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti quivi indicati. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet di Area Blu S.p.A.

La presente informativa è comunque provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

Imola, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_