



POLIZIA LOCALE



COMUNE DI IMOLA



AREA BLU

COMUNICAZIONE PREVENTIVA O ENTRO 48 ORE DALL'ACCESSO

AL SINDACO DEL COMUNE DI IMOLA

IL SOTTOSCRITTO..... NATO A.....

IL RESIDENTE A CAP. PROV.....

IN VIA N.....

In qualità di (es. legale rappresentante, direttore, presidente)

dell'Ente/Amministrazione/Ufficio (specificare in maniera completa denominazione dell'Ente/Amministrazione)

CON SEDE A CAP. PROV.....

IN VIA N.....

TEL..... FAX..... E-MAIL.....

CODICE FISCALE																				
P.IVA																				

COMPILARE UN MODULO PER VEICOLO E INVIARLO A:

→ e-mail: ufficiopermessi@cert.areablu.com (max 5 Mb per gli allegati)

→ fax: **0542/615891**

BARRARE LA CATEGORIA DI APPARTENENZA

- Pubblica Amministrazione (Stato, Regioni, Province, Enti locali, Ausl, ecc...)
- Veicolo elettrico privo di autorizzazione/contrassegno
- Vigilanza privata con Insegna di Istituto
- Veicolo adibito a trasporto Pubblico (taxi e noleggio con conducente)
- Azienda **privata** concessionaria di servizio pubblico con insegna di Istituto
- Azienda **pubblica** concessionaria di servizio pubblico con insegna di Istituto
- Veicolo adibito a manutenzione e pulizia di piazze e strade e raccolta rifiuti
- Medico in visita domiciliare
- altro

DICHIARA

CHE IL GIORNO _____ DALLE ORE _____ ALLE ORE _____

COL VEICOLO _____ TARGA _____

TRANSITERA'

HA TRANSITATO

dal Varco di:

GALEATI - VALERIANI - CAVOUR - BUGHETTI - SELICE - MORELLI (escluso TAXI e NCC)

Il firmatario declina il Comune di Imola e la società Area Blu Spa da qualsivoglia responsabilità in caso di errata comunicazione della targa.

Data

Firma leggibile del dichiarante

AREA BLU S.p.A

Via Mentana, 10 – 40026 Imola (BO) - Tel. 0542/24762
Ufficio aperto al pubblico: via Lambertini, 8 – Imola (BO)

CORPO POLIZIA LOCALE

Via Pirandello 12 – 40026 Imola (BO)
Tel. 800446611



POLIZIA LOCALE



COMUNE DI IMOLA



AREA BLU

ALLEGARE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE (in caso di documentazione incompleta la pratica non sarà evasa ne conseguirà che la targa non sarà autorizzata all'accesso in ZTL/APU):

- Copia documento di identità valido del Legale Rappresentante (solo se la carta di circolazione non riporta i dati dell'Ente/Società)
- Copia carta di circolazione del veicolo di proprietà intestato all'Ente/Amministrazione (in caso di **Leasing** o **noleggito**, allegare copia dello stesso)
- Copia documentazione attestante lo svolgimento del pubblico servizio

DICHIARA

- di essere a conoscenza ed acconsentire che il trattamento dei dati personali viene effettuato solo per fini istituzionali e nei limiti di legge ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy);
- **di essere a conoscenza: che la dichiarazione è rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge in caso di dichiarazione mendace e che il comune di Imola ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio ottenuto dal richiedente in caso di falsità (art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000);**
- di essere a conoscenza delle prescrizioni e criteri che regolano la Zona a Traffico Limitato e Area Pedonale Urbana come da Ordinanza n° 5 del 09/01/2014 e successive modifiche e/o integrazioni.

Data

Firma leggibile del dichiarante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy) relativa alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per l'accesso e la circolazione nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e/o nelle Aree Pedonali Urbane (APU)

Area Blu S.p.A., nella qualità di Responsabile del trattamento, in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Imola, tratta per conto di quest'ultimo i dati personali (es. identificativi e/o di contatto) da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito della gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per l'accesso e la circolazione nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e/o nelle Aree Pedonali Urbane (APU).

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di dare esecuzione, per conto del Titolare, al compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per l'accesso e la circolazione nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e/o nelle Aree Pedonali Urbane (APU). In tal caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle predette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Imola, con sede in 40026 Imola (BO), via G. Mazzini, 4, codice fiscale 00794470377, partita iva 00523381200, in persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A., con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, e-mail: areablu@areablu.com, posta elettronica certificata (PEC): areablu@cert.areablu.com

Il Responsabile del trattamento ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: mattia-barbieri@tiscali.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Area Blu S.p.A., eventualmente da altri soggetti espressamente nominati come Sub-Responsabili del trattamento o, comunque, da altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria.

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il titolare del trattamento e/o il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti qui vi indicati. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet di Area Blu S.p.A.

La presente informativa è comunque provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

Data

Firma leggibile del dichiarante