



POLIZIA LOCALE COMUNE DI IMOLA AREA BLU

RICHIESTA DI RILASCIO/RINNOVO AUTORIZZAZIONE DI ACCESSO ALLA ZTL/APU

RILASCIO **RINNOVO Aut. n° _____**

AL SINDACO DEL COMUNE DI IMOLA

IO SOTTOSCRITTO..... NATO A.....

IL CELL..... TEL.FISSO.....

E-MAIL.....

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci

- DI ESSERE RESIDENTE DOMICILIATO A IMOLA IN VIA/PIAZZA

.....

- CHE IL VEICOLO TARGATO è in mio possesso a titolo di(proprietà/comodato)

ALLEGO ALLA PRESENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- ❖ Copia documento di identità/patente di guida del richiedente (nel caso il documento di identità/patente non indichi la corretta residenza occorre autocertificazione di residenza, nel caso di comodato è richiesta la patente)
- ❖ Copia carta di circolazione del veicolo di proprietà del richiedente
- ❖ VEICOLO NON DI PROPRIETA': contratto di leasing/noleggio a lungo termine / dichiarazione di comodato del veicolo. Per veicolo aziendale, dichiarazione dell'azienda con cui viene affidato il veicolo
- ❖ DOMICILIATO: copia del contratto di affitto registrato oppure copia del rogito intestato al richiedente l'autorizzazione e dichiarazione di domicilio

DICHIARO INOLTRE

- di essere a conoscenza ed acconsentire che il trattamento dei dati personali viene effettuato solo per fini istituzionali e nei limiti di legge ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy)
- di essere a conoscenza delle prescrizioni e criteri che regolano la Zona a Traffico Limitato e Area Pedonale Urbana come da Ordinanza n° 5 del 09/01/2014 e successive modifiche e/o integrazioni.

Data

Firma leggibile del dichiarante

COSTI DELLA PRATICA: diritti di segreteria € 0,26



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy) relativa alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per l'accesso e la circolazione nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e/o nelle Aree Pedonali Urbane (APU)

Area Blu S.p.A., nella qualità di Responsabile del trattamento, in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Imola, tratta per conto di quest'ultimo i dati personali (es. identificativi e/o di contatto) da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito della gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per l'accesso e la circolazione nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e/o nelle Aree Pedonali Urbane (APU).

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di dare esecuzione, per conto del Titolare, al compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per l'accesso e la circolazione nelle Zone a Traffico Limitato (ZTL) e/o nelle Aree Pedonali Urbane (APU). In tal caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle predette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Imola, con sede in 40026 Imola (BO), via G. Mazzini, 4, codice fiscale 00794470377, partita iva 00523381200, in persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A., con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, e-mail: areablu@areablu.com, posta elettronica certificata (PEC): areablu@cert.areablu.com

Il Responsabile del trattamento ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: mattia-barbieri@tiscali.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Area Blu S.p.A., eventualmente da altri soggetti espressamente nominati come Sub-Responsabili del trattamento o, comunque, da altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria.

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il titolare del trattamento e/o il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti quivi indicati. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet di Area Blu S.p.A.

La presente informativa è comunque provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

Imola, _____

Firma _____

Modalità di Invio (utilizzare esclusivamente i seguenti recapiti):

- ✓ P.E.C.: ufficiopermessi@cert.areablu.com (max 5 Mb per gli allegati)
- ✓ Fax: **0542/615891** (si richiede di accertarsi telefonicamente allo **0542/24762** dell'avvenuta ricezione della documentazione da parte degli uffici di Area Blu)
- ✓ A MANO presso:
Area Blu Spa – Via IV Novembre, 1 – 40026 Imola (BO) – dal Lunedì al Sabato 08.00-14.15 festivi esclusi