

RESIDENTE

ABB.TO/AUT.NE PER LA SOSTA NEL CENTRO STORICO DI IMOLA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

CODICE FISCALE																			
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

il _____ residente/domiciliato* a IMOLA in via/piazza _____ n. _____
 tel. _____ cell. _____
 indirizzo di posta elettronica _____

- A) proprietario del veicolo
 B) avendo la disponibilità del veicolo di proprietà altrui

MARCA _____ MODELLO _____ TARGA _____

CHIEDE

per il veicolo suddetto n. 1 abbonamento/autorizzazione, per sostare nelle aree adibite alla sosta a pagamento nel settore ove risiede, per un periodo **di Mesi** :

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	-----------	-----------	-----------

a partire dal giorno _____ (data inizio validità abbonamento)

ALLEGA

Per veicolo di proprietà

- copia del libretto di circolazione del veicolo
- copia documento identità del firmatario (in corso di validità)
- autocertificazione o altro documento che attesti la residenza

Per chi ha disponibilità di veicolo di proprietà altrui

- dichiarazione di comodato, atto notorio, ecc. del possessore (**se persona fisica**), a favore del richiedente, oppure dichiarazione di affidamento del possessore, (**se azienda**) con cui il veicolo è affidato al richiedente
- copia patente di guida del richiedente l'abbonamento
- copia del libretto di circolazione del veicolo

* Nel caso di domicilio allegare:
 - copia del contratto di affitto *oppure* "rogito + dichiarazione di domicilio"

Data Firma leggibile del richiedente

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge in caso di dichiarazione mendace e che Area Blu Spa ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio ottenuto dal richiedente in caso di falsità (art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000), dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- di essere a conoscenza che la mancata esposizione nella parte anteriore interna del veicolo, in posizione ben visibile dall'esterno, dell'autorizzazione/abbonamento è equiparata dalla delibera della giunta Comunale n. 334 del 3/8/2000 alla non titolarità della medesima e pertanto sanzionabile con quanto previsto dall'art. 157 D. Lgs. 285/9.
- di essere a conoscenza che la sosta dei veicoli nelle aree a pagamento su strada è regolamentata da apposita segnaletica verticale e regolata dalle norme del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni).

Data Firma per accettazione

SONO A CONOSCENZA CHE:

1. L'abbonamento/autorizzazione di cui si è intestatari, consente la sosta nelle **aree a pagamento del proprio settore di appartenenza** fino al giorno della data di fine validità della stessa. Oltre tale scadenza l'abbonamento/autorizzazione perderà di validità e salvo rinnovo della stessa o differenti modalità di pagamento, la sosta nelle **sudette aree** sarà passibile di sanzione secondo il Codice della Strada D. Lgs. n. 285/92 e successive modifiche e integrazioni.
2. Con l'abbonamento/autorizzazione è possibile sostare solo nelle aree di sosta a pagamento all'interno del settore di residenza ad esclusione delle vie ad alta valenza commerciale come indicato dalla segnaletica verticale ivi posta.
3. L'acquisto dell'abbonamento/autorizzazione non garantisce la disponibilità di un posto libero riservato per il veicolo del residente ma consente il pagamento di una tariffa forfettaria per la sosta del veicolo nelle aree a pagamento indipendentemente dalla quantità di sosta effettuata.
4. L'abbonamento/autorizzazione per la sosta è riservato esclusivamente ai residenti nelle vie oggetto della regolamentazione a pagamento e pertanto qualora decada la condizione di "residente" per trasferimento di residenza in altra strada esterna al settore assegnato, l'abbonamento/autorizzazione non è più valido e va riconsegnato agli uffici di Area Blu ai quali può essere richiesto il **rimborso** dell'abbonamento/autorizzazione se questo ha **validità uguale o superiore ai 6 mesi**.
5. Il **rimborso** del suddetto abbonamento/autorizzazione, previa riconsegna dello stesso agli uffici di Area Blu, può essere chiesto anche nel caso di demolizione del veicolo (atto di demolizione) o furto del veicolo (denuncia presso gli organi di polizia). **Qualsiasi altra motivazione non consentirà di poter richiedere un ulteriore abbonamento per l'anno in corso**.
6. Qualora il veicolo per il quale sia stato rilasciato l'abbonamento/autorizzazione venga sostituito, sarà necessario compilare l'apposito modulo "**CAMBIO TARGA** Aut.ne/Abb.to per la sosta nel centro storico di Imola" e consegnarlo presso gli uffici di Area Blu Spa. **L'abbonamento/autorizzazione in proprio possesso non avrà alcuna validità sul nuovo veicolo fino a quando lo stesso non verrà autorizzato alla sosta e quindi messo agli atti dagli uffici preposti e abbinato all'abbonamento medesimo attraverso il rilascio di apposita documentazione comprovante l'avvenuta sostituzione**.
7. La mancata esposizione nella parte anteriore interna del veicolo, in posizione ben visibile dall'esterno, dell'abbonamento/autorizzazione è equiparata dalla delibera della giunta Comunale n. 334 del 3/8/2000 alla non titolarità della medesima e pertanto sanzionabile con quanto previsto dall'art. 157 D. Lgs. 285/9.
8. L'elenco delle strade in cui non vale l'abbonamento dei residenti per la sosta a pagamento potrà subire variazioni in funzione delle decisioni che l'Amministrazione Comunale vorrà adottare successivamente. E' opportuno che prima di parcheggiare l' autoveicolo si verifichi la segnaletica verticale ivi posta; l'Amministrazione Comunale può vietare la sosta e rimuovere i veicoli esponendo almeno 48 ore prima la prevista segnaletica verticale e può modificare l'utilizzo degli spazi stradali per meglio regolare la circolazione in qualsiasi momento dando il preavviso previsto dal Codice della Strada.
9. La sosta dei veicoli nelle aree a pagamento su strada o nei parcheggi organizzati con sbarre mobili è regolata dalle norme del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni).

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy) relativa alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta.

Area Blu S.p.A., nella qualità di Responsabile del trattamento, in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Imola, tratta per conto di quest'ultimo i dati personali (es. identificativi e/o di contatto) da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito della gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta.

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di dare esecuzione, per conto del Titolare, al compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta. In tal caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle predette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Imola, con sede in 40026 Imola (BO), via G. Mazzini, 4, codice fiscale 00794470377, partita iva 00523381200, in persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A., con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, e-mail: areablu@areablu.com, posta elettronica certificata (PEC): areablu@cert.areablu.com

Il Responsabile del trattamento ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: mattia-barbieri@tiscali.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Area Blu S.p.A., eventualmente da altri soggetti espressamente nominati come Sub-Responsabili del trattamento o, comunque, da altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria.

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il titolare del trattamento e/o il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti qui vi indicati. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet di Area Blu S.p.A.

La presente informativa è comunque provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

Imola, _____

Firma _____

area blu spa

Sede legale via Mentana 10, 40026 Imola (BO)

Ufficio aperto al pubblico: via Lambertini, 8 - Imola (BO)
tel 0542 24762 fax 0542 24763

C.F. e P.IVA n. 00828601203 - Numero REA BO-368007 - Capitale sociale € 7.097.440,68 i.v.

e-mail areablu@areablu.com - p.e.c. areablu@cert.areablu.com - <http://www.areablu.com>
