



**COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME
POLIZIA MUNICIPALE**

Provincia di Bologna
- Tel. 800887398 – Fax 051-948448

ABBONAMENTO SOSTA TIPOLOGIA **RESIDENTE** **GIALLO**

PRIMO RILASCIO **RINNOVO** Abb.to n° _____

AL SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

IO SOTTOSCRITTO..... NATO A.....

IL CELL..... TEL.FISSO.....

E-MAIL.....

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| CODICE FISCALE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA'

Avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci

- DI ESSERE **RESIDENTE** **DOMICILIATO** A CASTEL SAN PIETRO TERME IN VIA/PIAZZA

.....

- CHE IL VEICOLO

MARCA..... MODELLO TARGA.....

è in mio possesso a titolo di(proprietà/comodato)

ALLEGO ALLA PRESENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- ❖ Copia patente di guida del richiedente e, nel caso la patente non indichi la corretta residenza, autocertificazione di residenza
- ❖ Copia carta di circolazione del veicolo di proprietà del richiedente
- ❖ VEICOLO NON DI PROPRIETA': contratto di leasing/noleggio a lungo termine / dichiarazione di comodato del veicolo. Per veicolo aziendale, dichiarazione dell'azienda con cui viene affidato il veicolo
- ❖ DOMICILIATO: copia del contratto di affitto registrato oppure copia del rogito intestato al richiedente l'autorizzazione e dichiarazione di domicilio

DICHIARO INOLTRE

- di essere a conoscenza ed acconsentire che il trattamento dei dati personali viene effettuato solo per fini istituzionali e nei limiti di legge ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy)
- di essere a conoscenza delle prescrizioni e criteri che regolano la sosta nel centro storico di Castel San Pietro Terme come da Ordinanza n.100/2015 e successive modifiche.

Data

Firma leggibile del dichiarante



COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME POLIZIA MUNICIPALE

Provincia di Bologna

- Tel. 800887398 – Fax 051-948448

SONO A CONOSCENZA CHE

1. L'abbonamento è Gratuito e ne viene rilasciato UNO per Residente (persona fisica). Col termine Residente si intende la persona provvista di patente di guida che abbia la residenza in una delle vie oggetto della regolamentazione ovvero che sia intestataria di contratto d'affitto regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate la cui locazione rientri in una delle vie oggetto della regolamentazione.
2. L'abbonamento è strettamente legato all'autoveicolo indicato nel presente modulo sottoscritto dal Residente al momento della richiesta dell'abbonamento stesso, non avrà alcuna validità se esposto in altro autoveicolo non autorizzato.
3. Qualora il veicolo per il quale sia stato rilasciato l'abbonamento venga sostituito, sarà necessario compilare l'apposito modulo "CAMBIO AUTO" e consegnarlo presso gli uffici della Polizia Municipale. L'abbonamento in proprio possesso non avrà alcuna validità sul nuovo veicolo fino a quando lo stesso non verrà autorizzato alla sosta e quindi messo agli atti dagli uffici preposti e abbinato all'abbonamento medesimo.
4. In caso di furto o smarrimento dell'abbonamento, presentare regolare denuncia presso gli organi di Polizia preposti, compilare l'apposito modulo "DUPLICATO" e consegnare modulo e denuncia agli uffici della Polizia Municipale per richiederne la duplicazione.
5. L'abbonamento per la sosta, di colore GIALLO, è riservato esclusivamente ai Residenti nelle vie oggetto della regolamentazione e pertanto qualora decada la condizione di "Residente" per trasferimento di residenza in altra via non rientrante tra quelle oggetto della regolamentazione o altro, l'abbonamento non è più valido e va riconsegnato agli uffici preposti che ne hanno dato seguito al rilascio.
6. L'abbonamento dà diritto all'autoveicolo ad esso abbinato di sostare nelle aree di sosta a pagamento regolamentate da apposita segnaletica verticale riportante il colore GIALLO del proprio abbonamento Residente.
7. L'abbonamento Residente di colore GIALLO non dà diritto a sostare nelle aree in cui la segnaletica verticale non riporti il colore della tipologia di abbonamento in proprio possesso.
8. L'abbonamento non dà diritto e non garantisce la disponibilità di un posto libero riservato per il proprio veicolo.
9. **L'abbonamento:**
 - deve essere esposto in maniera verticale seguendo l'indicazione della freccia e posizionato nell'apposita tasca adesiva;
 - deve essere esposto nella parte anteriore del parabrezza dell'autoveicolo con la parte frontale rivolta verso l'esterno in modo ben visibile e leggibile;
 - in caso di parabrezza schermato, va posizionato entro l'area indicata dal costruttore dell'automezzo al fine di consentire il corretto funzionamento del TAG in esso contenuto;
 - non è duplicabile e non è valido in fotocopia, l'indebito uso ne comporta il ritiro o la disattivazione, i contraffattori saranno perseguiti ai sensi del c.p. (art. 476 e ss.);
 - perderà di validità al variare delle condizioni che hanno dato luogo al rilascio dello stesso.
10. Le vie oggetto della regolamentazione potranno subire variazioni in funzione delle decisioni che l'Amministrazione Comunale vorrà adottare successivamente.
11. Al fine di non incorrere in sanzioni del C.d.S., è opportuno che prima di parcheggiare l'autoveicolo si verifichi sempre la segnaletica verticale ivi posta.
12. L'Amministrazione Comunale potrà vietare la sosta e rimuovere i veicoli esponendo almeno 48 ore prima la prevista segnaletica verticale, potrà inoltre modificare l'utilizzo degli spazi stradali per meglio regolare la circolazione in qualsiasi momento dando il preavviso previsto come da norma del Codice della Strada.
13. La sosta dei veicoli nelle aree su strada regolamentate da apposita segnaletica orizzontale e verticale è regolata dalle norme del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92) e successive modifiche ed integrazioni.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy) relativa alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta nel Comune di Castel San Pietro Terme.

Il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato al rilascio dell'abbonamento per la sosta nel centro storico del Comune di Castel San Pietro Terme secondo quanto previsto dall'Ordinanza n.100/2015 e successive modifiche;

Area Blu S.p.A., nella qualità di Responsabile del trattamento, in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Castel San Pietro Terme, tratta per conto di quest'ultimo i dati personali (es. identificativi e/o di contatto) da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito della gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta.

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di dare esecuzione, per conto del Titolare, al compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta. In tal caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle predette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede in Piazza XX Settembre 3 – 40024 – Castel San Pietro Terme (BO).

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A., con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, e-mail: areablu@areablu.com, posta elettronica certificata (PEC): areablu@cert.areablu.com

Il Responsabile del trattamento ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: mattia-barbieri@tiscali.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Area Blu S.p.A., eventualmente da altri soggetti espressamente nominati come Sub-Responsabili del trattamento o, comunque, da altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria.

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il titolare del trattamento e/o il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti quivi indicati. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet di Area Blu S.p.A.

La presente informativa è comunque provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

Imola, _____

Firma _____