



## Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Pubblicità temporanea

### Il Richiedente

Cognome										Nome										Luogo di Nascita										Data di Nascita									
Luogo di residenza										Indirizzo										Civico					CAP					Prov.									
Codice Fiscale										Telefono 1										Telefono 2										Fax									
Partita IVA										Indirizzo e-mail																													

### In qualità di

<input type="checkbox"/> Amm.re Delegato	<input type="checkbox"/> Socio
<input type="checkbox"/> Legale Rappr.	<input type="checkbox"/> Privato Cittadino
<input type="checkbox"/> Presidente	<input type="checkbox"/> Amm.re Condominio
<input type="checkbox"/> Direttore	<input type="checkbox"/> Tecnico incaricato
<input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Delegato
	Altro: _____

N. Reg. Area Blu S.p.a.

### Del / Della / Dal / Dalla / E

<input type="checkbox"/> Società	<input type="checkbox"/> Condominio
<input type="checkbox"/> Ditta	<input type="checkbox"/> Proprietario
<input type="checkbox"/> Impresa	<input type="checkbox"/> Affittuario
<input type="checkbox"/> Associazione	Altro: _____

Eventuale Timbro

### Richiedente e Concessionario

Denominazione										Codice destinatario (SDI)																													
Luogo sede legale										Indirizzo										Civico					CAP					Prov.									
Codice Fiscale										Telefono 1										Telefono 2										Fax									
Partita IVA										Indirizzo e-mail																													

Tutte le dichiarazioni contenute e rese nella presente richiesta/comunicazione sono soggette alle disposizioni del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.

**area blu spa**

Sede legale via Mentana 10, 40026 Imola (Bologna)

tel 0542 24762 fax 0542 24763

C.F. e P.IVA n. 00828601203 - Numero REA BO-368007 - Capitale sociale € 7.097.440,68 i.v.

e-mail areablu@areablu.com - p.e.c. areablu@cert.areablu.com - http://www.areablu.com

Sede via Poiano 11, 40026 Imola (Bologna)

tel 0542 642336 fax 0542 642144



## Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Pubblicità temporanea

### Chiede

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente gli spazi pubblici e/o aree soggette al pubblico passaggio nel Comune di Imola, con:

### Mezzo pubblicitario 1

- Cartello monofacciale  
  Cartello bifacciale  
  Cartello bifacciale su mezzo ad uso speciale  
  Striscione  
  Proiezioni  
 Cartello monofacciale su mezzo ad uso speciale  
  Altro \_\_\_\_\_

N.	Via / Piazza / Vicolo / Strada	Civico/Km	Ambito	Q	Mezzo Pubblicitario				Area Occupata			
					Base	Altezza	Sup. Unitaria	Sup. Totale	Lungh.	Largh.	Sup. Unitaria	Sup. Totale
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Messaggio Pubblicitario	
Motivazione	

Periodo continuativo 1			
Dalle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>

Periodo continuativo 2			
Dalle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>

Periodo continuativo 3			
Dalle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>

Periodo continuativo 4			
Dalle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>



**Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche**

**Pubblicità temporanea**

**Chiede**

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente gli spazi pubblici e/o aree soggette al pubblico passaggio nel Comune di Imola, con:

**Mezzo pubblicitario 2**

- Cartello monofacciale  
  Cartello bifacciale  
  Cartello bifacciale su mezzo ad uso speciale  
  Striscione  
  Proiezioni  
 Cartello monofacciale su mezzo ad uso speciale  
  Altro \_\_\_\_\_

N.	Via / Piazza / Vicolo / Strada	Civico/Km	Ambito	Q	Mezzo Pubblicitario				Area Occupata			
					Base	Altezza	Sup. Unitaria	Sup. Totale	Lungh.	Largh.	Sup. Unitaria	Sup. Totale
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Messaggio Pubblicitario	
Motivazione	

**Periodo continuativo 1**

Dalle ore  Del giorno

Alle ore  Del giorno

**Periodo continuativo 2**

Dalle ore  Del giorno

Alle ore  Del giorno

**Periodo continuativo 3**

Dalle ore  Del giorno

Alle ore  Del giorno

**Periodo continuativo 4**

Dalle ore  Del giorno

Alle ore  Del giorno



**Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche**

**Pubblicità temporanea**

**Chiede**

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente gli spazi pubblici e/o aree soggette al pubblico passaggio nel Comune di Imola, con:

**Mezzo pubblicitario 3**

- Cartello monofacciale  
  Cartello bifacciale  
  Cartello bifacciale su mezzo ad uso speciale  
  Striscione  
  Proiezioni  
 Cartello monofacciale su mezzo ad uso speciale  
  Altro \_\_\_\_\_

N.	Via / Piazza / Vicolo / Strada	Civico/Km	Ambito	Q	Mezzo Pubblicitario				Area Occupata			
					Base	Altezza	Sup. Unitaria	Sup. Totale	Lungh.	Largh.	Sup. Unitaria	Sup. Totale
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Messaggio Pubblicitario	
Motivazione	

**Periodo continuativo 1**

Dalle ore  Del giorno

Alle ore  Del giorno

**Periodo continuativo 2**

Dalle ore  Del giorno

Alle ore  Del giorno

**Periodo continuativo 3**

Dalle ore  Del giorno

Alle ore  Del giorno

**Periodo continuativo 4**

Dalle ore  Del giorno

Alle ore  Del giorno



## Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Pubblicità temporanea

### Chiede

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente gli spazi pubblici e/o aree soggette al pubblico passaggio nel Comune di Imola, con:

### Mezzo pubblicitario 4

- Cartello monofacciale  
  Cartello bifacciale  
  Cartello bifacciale su mezzo ad uso speciale  
  Striscione  
  Proiezioni  
 Cartello monofacciale su mezzo ad uso speciale  
  Altro \_\_\_\_\_

N.	Via / Piazza / Vicolo / Strada	Civico/Km	Ambito	Q	Mezzo Pubblicitario				Area Occupata			
					Base	Altezza	Sup. Unitaria	Sup. Totale	Lungh.	Largh.	Sup. Unitaria	Sup. Totale
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Messaggio Pubblicitario	
Motivazione	

Periodo continuativo 1			
Dalle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>

Periodo continuativo 2			
Dalle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>

Periodo continuativo 3			
Dalle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>

Periodo continuativo 4			
Dalle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>



**Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche**

**Pubblicità temporanea**

**Chiede**

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente gli spazi pubblici e/o aree soggette al pubblico passaggio nel Comune di Imola, con:

**Mezzo pubblicitario 5**

- Cartello monofacciale  
  Cartello bifacciale  
  Cartello bifacciale su mezzo ad uso speciale  
  Striscione  
  Proiezioni  
 Cartello monofacciale su mezzo ad uso speciale  
  Altro \_\_\_\_\_

N.	Via / Piazza / Vicolo / Strada	Civico/Km	Ambito	Q	Mezzo Pubblicitario				Area Occupata			
					Base	Altezza	Sup. Unitaria	Sup. Totale	Lungh.	Largh.	Sup. Unitaria	Sup. Totale
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												

Messaggio Pubblicitario	
Motivazione	

**Periodo continuativo 1**

Dalle ore  Del giorno

Alle ore  Del giorno

**Periodo continuativo 2**

Dalle ore  Del giorno

Alle ore  Del giorno

**Periodo continuativo 3**

Dalle ore  Del giorno

Alle ore  Del giorno

**Periodo continuativo 4**

Dalle ore  Del giorno

Alle ore  Del giorno



## Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Pubblicità temporanea

### Chiede

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente gli spazi pubblici e/o aree soggette al pubblico passaggio nel Comune di Imola, con:

## Mezzo pubblicitario 6 - FONICA e SONORA CON AUTOVEICOLI

Messaggio Pubblicitario	

Motivazione	
-------------	--

<b>Periodo continuativo 1</b>			
Dalle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>

<b>Periodo continuativo 2</b>			
Dalle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>

<b>Periodo continuativo 3</b>			
Dalle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>

<b>Periodo continuativo 4</b>			
Dalle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Del giorno	<input type="text"/>

<b>Orari e luoghi consentiti</b>	
Dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 16:30 alle ore 19:30 in tutte le strade comunali con esclusione del centro storico, ovvero l'area compresa nel perimetro delimitato dalle vie: Amendola, Carducci, De Amicis, Zappi, Saffi, D'Agostino.	

<b>Importante</b>	
La pubblicità ed i mezzi di propaganda dovranno essere conformi alle norme stabilite dall'art. 23 del D.Lgs. n. 285/92 C.d.S. e succ. modifiche e, dall'art. 47 all'art. 59 del relativo regolamento di esecuzione n. 495/95 ed in particolare è vietata a meno di 200,00 metri dagli ospedali, dalle strutture sanitarie e di riabilitazione, dalle scuole e luoghi di studio limitatamente agli orari di attività degli stessi, dai luoghi di culto e dai cimiteri.	



## Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

**Pubblicità temporanea**

### Il richiedente, delega

Cognome	Nome	Luogo di Nascita		Data di Nascita	
Luogo di residenza	Indirizzo		Civico	CAP	Prov.
Codice Fiscale			Telefono 1	Telefono 2	Fax
Partita IVA			Indirizzo e-mail		

<input type="checkbox"/>	Alla consegna della presente richiesta
<input type="checkbox"/>	Al ritiro della concessione

Cognome	Nome	Luogo di Nascita		Data di Nascita	
Luogo di residenza	Indirizzo		Civico	CAP	Prov.
Codice Fiscale			Telefono 1	Telefono 2	Fax
Partita IVA			Indirizzo e-mail		

<input type="checkbox"/>	Alla consegna della presente richiesta
<input type="checkbox"/>	Al ritiro della concessione

Tutte le dichiarazioni contenute e rese nella presente richiesta/comunicazione sono soggette alle disposizioni del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.





## Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Altre occupazioni

### Dichiarazioni, Impegni e Allegati

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy) relativa alla gestione delle richieste per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.**

Area Blu S.p.A., nella qualità di Responsabile del trattamento, in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Imola, tratta per conto di quest'ultimo i dati personali (identificativi e/o di contatto) da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito della gestione delle richieste per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché delle attività connesse.

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di dare esecuzione, per conto del Titolare, al compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle richieste per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché delle attività connesse. In tal caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle predette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Imola, con sede in 40026 Imola (BO), via G. Mazzini, 4, codice fiscale 00794470377, partita iva 00523381200, in persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A., con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, e-mail: areablu@areablu.com, posta elettronica certificata (PEC): areablu@cert.areablu.com

Il Responsabile del trattamento ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: mattia-barbieri@tiscali.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Area Blu S.p.A., eventualmente da altri soggetti espressamente nominati come Sub-Responsabili del trattamento o, comunque, da altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria.

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il titolare del trattamento e/o il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti quivi indicati. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet di Area Blu S.p.A.

La presente informativa è comunque provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

Luogo	Data

Firma



## Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Pubblicità temporanea

### Dichiarazioni, Impegni e Allegati

#### Il richiedente Dichiaro

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici (C.O.S.A.P.)" consultabile sul sito del Comune di Imola ([www.comune.imola.bo.it](http://www.comune.imola.bo.it)).

#### Il richiedente si impegna a:

- esporre presso il luogo di effettuazione dell'occupazione, l'atto che autorizza la concessione e la ricevuta di pagamento del canone oltre all'eventuale ordinanza;
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché le condizioni e le prescrizioni contenute nell'atto di autorizzazione;
- mantenere in condizioni di ordine e pulizia l'area che occupa;
- provvedere, a proprie spese e cura, al termine dell'occupazione, a ripristinare il suolo com'era in origine, rimuovendo anche le opere installate. In mancanza vi provvederà Area Blu S.p.a. con addebito delle spese;
- non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici ed a ripristinare a regola d'arte lo stato originario del suolo pubblico occupato, comunicando alla Polizia Municipale ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria previo deposito di eventuali cauzioni;
- provvedere, prima dell'inizio dell'occupazione di suolo pubblico, al pagamento del canone determinato secondo la vigente tariffa.

#### Si allega:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia documento d'identità del richiedente |
| <input type="checkbox"/> | Planimetria o schizzo planimetrico dell'area   |
| <input type="checkbox"/> | D.I.A. / S.C.I.A.                              |
| <input type="checkbox"/> | Estratto mappa catastale                       |
| <input type="checkbox"/> | Foto dell'area                                 |

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

Data

Firma

#### Modalità di presentazione richiesta

Il presente modulo dovrà essere presentato agli uffici di Area Blu S.p.a. almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione mediante le seguenti modalità:

- consegna cartacea presso il Front Office di Area Blu S.p.a. in Via IV Novembre, 1 a Imola, aperto dal lunedì' al sabato dalle 08:00 alle 14:15 escluso festivi;
- invio tramite posta elettronica all'indirizzo [ufficio-cosap@areablu.com](mailto:ufficio-cosap@areablu.com).
- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [areablu@cert.areablu.com](mailto:areablu@cert.areablu.com);

Per informazioni telefoniche chiamare allo **0542-24762 tasto 3**.