



## Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Edilizia, scavi, potature,  
abbattimento alberi,  
cantieri e traslochi.

### Il Richiedente

Cognome	Nome	Luogo di Nascita		Data di Nascita	
Luogo di residenza	Indirizzo		Civico	CAP	Prov.
Codice Fiscale			Telefono 1	Telefono 2	Fax
Partita IVA			Indirizzo e-mail		

### In qualità di

<input type="checkbox"/> Amm.re Delegato	<input type="checkbox"/> Privato Cittadino
<input type="checkbox"/> Legale Rappr.	<input type="checkbox"/> Amm.re Condominio
<input type="checkbox"/> Presidente	<input type="checkbox"/> Tecnico incaricato
<input type="checkbox"/> Direttore	<input type="checkbox"/> Delegato
<input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Altro: _____
<input type="checkbox"/> Socio	

N. Reg. Area Blu S.p.a.

### Del / Della / Dal / Dalla / E

<input type="checkbox"/> Società	<input type="checkbox"/> Condominio
<input type="checkbox"/> Ditta	<input type="checkbox"/> Proprietario
<input type="checkbox"/> Impresa	<input type="checkbox"/> Affittuario
<input type="checkbox"/> Associazione	<input type="checkbox"/> Altro: _____

Eventuale Timbro

Denominazione				Codice destinatario (SDI)			
Luogo sede legale	Indirizzo		Civico	CAP	Prov.		
Codice Fiscale			Telefono 1	Telefono 2	Fax		
Partita IVA			Indirizzo e-mail				

Tutte le dichiarazioni contenute e rese nella presente richiesta/comunicazione sono soggette alle disposizioni del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.

**area blu spa**

Sede legale via Mentana 10, 40026 Imola (Bologna)

tel 0542 24762 fax 0542 24763

C.F. e P.IVA n. 00828601203 - Numero REA BO-368007 - Capitale sociale € 7.097.440,68 i.v.

e-mail areablu@areablu.com - p.e.c. areablu@cert.areablu.com - http://www.areablu.com

Sede via Poiano 11, 40026 Imola (Bologna)

tel 0542 642336 fax 0542 642144



## Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

**Edilizia, scavi, potature,  
abbattimento alberi,  
cantieri e traslochi.**

### Chiede

l'autorizzazione ad occupare temporaneamente gli spazi pubblici e/o aree soggette al pubblico passaggio nel Comune di Imola

### Situati/e in:

N.	Via / Piazza / Vicolo / Strada	Civico	Km	N.	Via / Piazza / Vicolo / Strada	Civico	Km
1				6			
2				7			
3				8			
4				9			
5				10			

### Con

(barrare con una "x" a sinistra della tabella)

X	Tipo	Largh.	Lungh.	Superficie	Massa complessiva	Note
	Area di cantiere delimitata					
	Deposito materiali					
	Ponteggio					
	Autocarro con cestello					
	Autocarro					
	Autogru					
	Trabattello					
	Gru					
	Betonpompa					
	Mezzo d'opera					



## Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Edilizia, scavi, potature, abbattimento alberi, cantieri e traslochi.

### Per effettuare opere di

Edilizia  Scavi  Potatura e/o abbattimento vegetazione  Cantieri in genere  Trasloco

Breve descrizione delle opere (in caso di **PROROGA** di concessione in essere, indicarne il numero e la data di rilascio)

### Orari di occupazione

Periodo temporaneo 1		Si /No	
Dal giorno	<input type="text"/>	Sabato?	<input type="text"/>
Al giorno	<input type="text"/>	Festivi?	<input type="text"/>
Dalle ore	<input type="text"/>	Dalle ore	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Alle ore	<input type="text"/>
Non utilizzo (pausa)		Non utilizzo (pausa)	
Dalle ore	<input type="text"/>	Dalle ore	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Alle ore	<input type="text"/>
Note			

Periodo continuativo 1	
Dalle ore	<input type="text"/>
Del giorno	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>
Del giorno	<input type="text"/>
Note	

Periodo temporaneo 2		Si /No	
Dal giorno	<input type="text"/>	Sabato?	<input type="text"/>
Al giorno	<input type="text"/>	Festivi?	<input type="text"/>
Dalle ore	<input type="text"/>	Dalle ore	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Alle ore	<input type="text"/>
Non utilizzo (pausa)		Non utilizzo (pausa)	
Dalle ore	<input type="text"/>	Dalle ore	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>	Alle ore	<input type="text"/>
Note			

Periodo continuativo 2	
Dalle ore	<input type="text"/>
Del giorno	<input type="text"/>
Alle ore	<input type="text"/>
Del giorno	<input type="text"/>
Note	





## Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Edilizia, scavi, potature, abbattimento alberi, cantieri e traslochi.

### Eventuali modifiche temporanee alla viabilità proposte

#### Divieto di sosta con rimozione veicoli

<input type="checkbox"/>	Stallo di sosta	
<input type="checkbox"/>	Stallo riservato a operazioni di carico/scarico	
<input type="checkbox"/>	Stallo adibito alla sosta di veicoli a servizio di persone invalide	
<input type="checkbox"/>	Stallo di sosta riservato a possessori di titolo autorizzativo residenti	
<input type="checkbox"/>	Stallo di sosta a pagamento	
<input type="checkbox"/>	Altro _____	

#### Restringimento

<input type="checkbox"/>	Marciapiede	
<input type="checkbox"/>	Pista ciclabile	
<input type="checkbox"/>	Pista ciclopedonale	
<input type="checkbox"/>	Carreggiata	
<input type="checkbox"/>	Corsia	

#### Senso unico alternato di circolazione regolato da:

<input type="checkbox"/>	Solo segnaletica	
<input type="checkbox"/>	Moviere/i	
<input type="checkbox"/>	Semaforo	

#### Doppio senso di circolazione

<input type="checkbox"/>	Per tutti i veicoli	
<input type="checkbox"/>	Per i soli veicoli di residenti ed aventi titolo	

#### Limite massimo di velocità a 30 km/h

#### Inversione del senso unico di circolazione





## Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

**Edilizia, scavi, potature,  
abbattimento alberi,  
cantieri e traslochi.**

### Il richiedente, delega

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	
Luogo di residenza	Indirizzo	Civico	CAP	Prov.
Codice Fiscale		Telefono 1	Telefono 2	Fax
Partita IVA	Indirizzo e-mail			

	Alla consegna della presente richiesta
	Al ritiro della concessione

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di Nascita	
Luogo di residenza	Indirizzo	Civico	CAP	Prov.
Codice Fiscale		Telefono 1	Telefono 2	Fax
Partita IVA	Indirizzo e-mail			

	Alla consegna della presente richiesta
	Al ritiro della concessione

Tutte le dichiarazioni contenute e rese nella presente richiesta/comunicazione sono soggette alle disposizioni del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.



## Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Altre occupazioni

### Dichiarazioni, Impegni e Allegati

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy) relativa alla gestione delle richieste per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.**

Area Blu S.p.A., nella qualità di Responsabile del trattamento, in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Imola, tratta per conto di quest'ultimo i dati personali (identificativi e/o di contatto) da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito della gestione delle richieste per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché delle attività connesse.

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di dare esecuzione, per conto del Titolare, al compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle richieste per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché delle attività connesse. In tal caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle predette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Imola, con sede in 40026 Imola (BO), via G. Mazzini, 4, codice fiscale 00794470377, partita iva 00523381200, in persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A., con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, e-mail: areablu@areablu.com, posta elettronica certificata (PEC): areablu@cert.areablu.com

Il Responsabile del trattamento ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: mattia-barbieri@tiscali.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Area Blu S.p.A., eventualmente da altri soggetti espressamente nominati come Sub-Responsabili del trattamento o, comunque, da altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria.

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il titolare del trattamento e/o il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti quivi indicati. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet di Area Blu S.p.A.

La presente informativa è comunque provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

Luogo	Data

Firma





## Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Edilizia, scavi, potature, abbattimento alberi, cantieri e traslochi.

### Dichiarazioni, Impegni e Allegati

#### Il richiedente Dichiarava:

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici (C.O.S.A.P.)" consultabile sul sito del Comune di Imola ([www.comune.imola.bo.it](http://www.comune.imola.bo.it));

#### Il richiedente si impegna a:

- esporre presso il luogo di effettuazione dell'occupazione, l'atto che autorizza la concessione e la ricevuta di pagamento del canone oltre all'eventuale ordinanza;
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché le condizioni e le prescrizioni contenute nell'atto di autorizzazione;
- mantenere in condizioni di ordine e pulizia l'area che occupa;
- provvedere, a proprie spese e cura, al termine dell'occupazione, a ripristinare il suolo com'era in origine, rimuovendo anche le opere installate. In mancanza vi provvederà Area Blu S.p.a. e/o il Comune di Imola con addebito delle spese;
- non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici ed a ripristinare a regola d'arte lo stato originario del suolo pubblico occupato, comunicando alla Polizia Municipale ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria previo deposito di eventuali cauzioni;
- provvedere, prima dell'inizio dell'occupazione di suolo pubblico, al pagamento del canone determinato secondo la vigente tariffa.

#### Si allega:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia documento d'identità del richiedente |
| <input type="checkbox"/> | Planimetria o schizzo planimetrico dell'area   |
| <input type="checkbox"/> | D.I.A. / S.C.I.A.                              |
| <input type="checkbox"/> | Estratto mappa catastale                       |
| <input type="checkbox"/> | Foto dell'area                                 |

<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____
<input type="checkbox"/>	_____

Data

Firma

#### Modalità di presentazione richiesta

Il presente modulo dovrà essere presentato agli uffici di Area Blu S.p.a. almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione mediante le seguenti modalità:

- consegna cartacea presso il Front Office di Area Blu S.p.a. in Via IV Novembre, 1 a Imola, aperto dal lunedì' al sabato dalle 08:00 alle 14:15 escluso festivi;
- invio tramite posta elettronica all'indirizzo [ufficio-cosap@areablu.com](mailto:ufficio-cosap@areablu.com).
- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [areablu@cert.areablu.com](mailto:areablu@cert.areablu.com);

Per informazioni telefoniche chiamare allo **0542-24762 tasto 3**.