



Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Altre occupazioni

Il Richiedente

Cognome	Nome	Luogo di Nascita		Data di Nascita	
Luogo di residenza	Indirizzo	Civico	CAP	Prov.	
Codice Fiscale		Telefono 1	Telefono 2	Fax	
Partita IVA		Indirizzo e-mail			

In qualità di

☐ Amm.re Delegato	☐ Privato Cittadino
☐ Legale Rappr.	☐ Tecnico incaricato
☐ Presidente	☐ Delegato
☐ Direttore	☐
☐ Titolare	☐
☐ Socio	☐ Altro: _____

N. Reg. Area Blu S.p.a.

Del / Della / Dal / Dalla / E

☐ Società	☐ Ente
☐ Ditta	☐ Altro: _____
☐ Impresa	☐
☐ Associazione	☐

Eventuale Timbro

Denominazione		Codice destinatario (SDI)	
Luogo sede legale	Indirizzo	Civico	CAP Prov.
Codice Fiscale	Telefono 1	Telefono 2	Fax
Partita IVA	Indirizzo e-mail		

Tutte le dichiarazioni contenute e rese nella presente richiesta/comunicazione sono soggette alle disposizioni del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.

area blu spa

Sede legale via Mentana 10, 40026 Imola (Bologna)

tel 0542 24762 fax 0542 24763

C.F. e P.IVA n. 00828601203 - Numero REA BO-368007 - Capitale sociale € 7.097.440,68 i.v.

e-mail areablu@areablu.com - p.e.c. areablu@cert.areablu.com - <http://www.areablu.com>

Sede via Poiano 11, 40026 Imola (Bologna)

tel 0542 642336 fax 0542 642144



Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Altre occupazioni

Chiede

l'autorizzazione ad occupare gli spazi pubblici e/o aree soggette al pubblico passaggio nel Comune di Imola

Situati/e in:

N.	Via / Piazza / Vicolo / Strada	Civico	Ambito	Note
1				
2				
3				
4				
5				

Con

	Tipo	Largh. Tot.	Lungh.Tot.	Superficie tot.	Note
	Attraversamento strada per posa condotte				
	Copertura fosso stradale				
	Fioriera				
	Elemento di arredo				
	Tombino - Pozzetto				
	Soletta copertura				
	Espositore merce				
	Griglia				
	Bocca di lupo - Buffa di aerazione				
	Panchina - Sedia				

Tipo richiesta

Prima richiesta
Medesima richiesta anni precedenti

Proroga _____



Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Altre occupazioni

Breve descrizione occupazione

Orari di occupazione

Periodo temporaneo			
Dal giorno		Sabato?	
Al giorno		Festivi?	
Dalle ore		Dalle ore	
Alle ore		Alle ore	
Non utilizzo (pausa)		Non utilizzo (pausa)	
Dalle ore		Dalle ore	
Alle ore		Alle ore	
Note			

Periodo temporaneo (< 1 anno)	
Dalle ore	
Del giorno	
Alle ore	
Del giorno	
Note	

Permanente	
Per anni	
Dal giorno	
Note	

Eventuali altri periodi



**Richiesta per l'Occupazione
di Spazi ed Aree Pubbliche**

Altre occupazioni

Eventuale disegno / planimetria dell'area da occupare



Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Altre occupazioni

Altre informazioni

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Altre occupazioni

Il richiedente, delega

Cognome	Nome	Luogo di Nascita		Data di Nascita	
Luogo di residenza	Indirizzo		Civico	CAP	Prov.
Codice Fiscale		Telefono 1	Telefono 2	Fax	
Partita IVA		Indirizzo e-mail			

☐	Alla consegna della presente richiesta
☐	Al ritiro della concessione

Cognome	Nome	Luogo di Nascita		Data di Nascita	
Luogo di residenza	Indirizzo		Civico	CAP	Prov.
Codice Fiscale		Telefono 1	Telefono 2	Fax	
Partita IVA		Indirizzo e-mail			

☐	Alla consegna della presente richiesta
☐	Al ritiro della concessione

Tutte le dichiarazioni contenute e rese nella presente richiesta/comunicazione sono soggette alle disposizioni del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e la falsità delle stesse è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, così come previsto dall'articolo 76 del medesimo D.P.R.



Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Altre occupazioni

Dichiarazioni, Impegni e Allegati

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy) relativa alla gestione delle richieste per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche.

Area Blu S.p.A., nella qualità di Responsabile del trattamento, in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Imola, tratta per conto di quest'ultimo i dati personali (identificativi e/o di contatto) da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito della gestione delle richieste per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché delle attività connesse.

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di dare esecuzione, per conto del Titolare, al compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle richieste per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, nonché delle attività connesse. In tal caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle predette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Imola, con sede in 40026 Imola (BO), via G. Mazzini, 4, codice fiscale 00794470377, partita iva 00523381200, in persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A., con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, e-mail: areablu@areablu.com, posta elettronica certificata (PEC): areablu@cert.areablu.com

Il Responsabile del trattamento ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: mattia-barbieri@tiscali.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Area Blu S.p.A., eventualmente da altri soggetti espressamente nominati come Sub-Responsabili del trattamento o, comunque, da altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria.

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il titolare del trattamento e/o il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti quivi indicati. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet di Area Blu S.p.A.

La presente informativa è comunque provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

Luogo	Data

Firma



Richiesta per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche

Altre occupazioni

Dichiarazioni, Impegni e Allegati

Il richiedente Dichiaro

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente "Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di aree e spazi pubblici (C.O.S.A.P.)" consultabile sul sito del Comune di Imola (www.comune.imola.bo.it).

Il richiedente si impegna a:

- esporre presso il luogo di effettuazione dell'occupazione, l'atto che autorizza la concessione e la ricevuta di pagamento del canone oltre all'eventuale ordinanza;
- osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia nonché le condizioni e le prescrizioni contenute nell'atto di autorizzazione;
- mantenere in condizioni di ordine e pulizia l'area che occupa;
- provvedere, a proprie spese e cura, al termine dell'occupazione, a ripristinare il suolo com'era in origine, rimuovendo anche le opere installate. In mancanza vi provvederà Area Blu S.p.A. con addebito delle spese;
- non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici ed a ripristinare a regola d'arte lo stato originario del suolo pubblico occupato, comunicando alla Polizia Municipale ogni inconveniente che si dovesse verificare;
- sostenere tutte le spese di sopralluogo e di istruttoria previo deposito di eventuali cauzioni;
- provvedere, prima dell'inizio dell'occupazione di suolo pubblico, al pagamento del canone determinato secondo la vigente tariffa.

Si allega:

- ☐ Fotocopia documento d'identità del richiedente
- ☐ Planimetria o schizzo planimetrico dell'area
- ☐ S.C.I.A.
- ☐ Estratto mappa catastale
- ☐ Foto dell'area

☐ Materiale informativo / voltantino

☐	
☐	
☐	
☐	
☐	

Data

Firma

Modalità di presentazione richiesta

Il presente modulo dovrà essere presentato agli uffici di Area Blu S.p.A. almeno 15 giorni lavorativi prima dell'inizio dell'occupazione mediante le seguenti modalità:

- consegna cartacea presso il Front Office di Area Blu S.p.A. in Via IV Novembre, 1 a Imola, aperto dal lunedì al sabato dalle 08:00 alle 14:15 escluso festivi;
- invio tramite posta elettronica all'indirizzo ufficio-cosap@areablu.com.
- invio tramite posta elettronica certificata all'indirizzo areablu@cert.areablu.com;

Per informazioni telefoniche chiamare allo **0542-24762** **tasto 3**.

area blu spa

Sede legale via Mentana 10, 40026 Imola (Bologna)

tel 0542 24762 fax 0542 24763

C.F. e P.IVA n. 00828601203 – Numero REA BO-368007 – Capitale sociale € 7.097.440,68 i.v.

e-mail areablu@areablu.com – p.e.c. areablu@cert.areablu.com – <http://www.areablu.com>

Sede via Poiano 11, 40026 Imola (Bologna)

tel 0542 642336 fax 0542 642144