

Spett.le AREA BLU Spa

**Servizi Cimiteri**

**Comune di \_\_\_\_\_**

Oggetto: **RICHIESTA DI RIORDINAMENTO ESTUMULAZIONE ORDINARIA O STRAORDINARIA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_,

indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_,

grado di parentela rispetto al concessionario \_\_\_\_\_,

a conoscenza di quanto previsto dal vigente regolamento comunale di polizia mortuaria e dei servizi funerari

ed ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm, in qualità di parente avente titolo (rapporto di parentela: \_\_\_\_\_) del defunto \_\_\_\_\_,

deceduto/a in data \_\_\_\_\_,

**TUMULATO:**  nella Tomba di famiglia  nel loculo  nell'ossario

n. \_\_\_\_\_ GR. \_\_\_\_\_ nel cimitero di \_\_\_\_\_

**CHIEDE IN NOME E PER CONTO DI TUTTI GLI AVENTI DIRITTO**

**l'ESTUMULAZIONE**  ORDINARIA  STRAORDINARIA

e la seguente destinazione:

**1) SE NON È COMPLETATO IL PROCESSO DI MINERALIZZAZIONE:**

**l'inumazione** dei resti mortali per:  cinque anni a ciclo naturale

due anni, autorizzando l'uso di prodotti enzimatici,

nel campo comune di mineralizzazione del **cimitero di** \_\_\_\_\_, avendo il/la defunto/a diritto alla sepoltura nel cimitero sopra indicato ai sensi dell'art. di riferimento del vigente regolamento comunale di polizia mortuaria e dei servizi funerari.

**la cremazione** dei resti mortali (per la quale si presenta apposita istanza al Comune di riferimento)

**2) SE È COMPLETATO IL PROCESSO DI MINERALIZZAZIONE ovvero A SEGUITO DI CREMAZIONE DEI RESTI MORTALI:**

**la cremazione** dei resti ossei (per la quale si presenta apposita istanza al Comune di riferimento) e la destinazione delle ceneri come di seguito indicata:

**la ritumulazione:**  dei resti ossei  delle ceneri nel medesimo sepolcro di provenienza,

**la tumulazione:**  dei resti ossei  delle ceneri

**POSIZIONE:**  nella Tomba di famiglia  nel loculo  nell'ossario  nell'ossario comune  
n. \_\_\_\_\_ GR. \_\_\_\_\_ del cimitero di \_\_\_\_\_,  
concessionario/i \_\_\_\_\_,  
nel cimitero del Comune di \_\_\_\_\_.

- la dispersione** delle ceneri in natura o  **affidamento** delle ceneri ai famigliari.  
 **la dispersione** delle ceneri all'interno del cinerario comune  senza targhetta  
 con targhetta  
 **la dispersione** delle ceneri nel "GIARDINO DELLE RIMEMBRANZE"  senza targhetta  
 con targhetta

#### **A TAL FINE**

- richiede la concessione** della sepoltura di destinazione sopra indicata, che verrà allegata alla presente.

Il concessionario dichiara che sulla lapide verranno indicati il nome, cognome, età ovvero data di nascita e di morte del defunto e verranno apposte le seguenti ulteriori o diverse iscrizioni:

---

(decorsi dieci giorni dalla data di presentazione dell'istanza le iscrizioni si intendono autorizzate);

#### **(OPPURE)**

- dichiara di essere il concessionario della sepoltura di destinazione sopra indicata;  
 dichiara di aver comunicato l'operazione cimiteriale richiesta al concessionario della sepoltura di destinazione che acconsente (qualora il defunto sia il coniuge o convivente more uxorio / ascendente / discendente in linea retta e loro coniugi rispetto al concessionario);  
 allega alla presente la dichiarazione di autorizzazione del concessionario (qualora il defunto sia un collaterale/affine e loro coniugi rispetto al concessionario);  
 allega alla presente la richiesta del concessionario (qualora il defunto sia un convivente/benemerito del concessionario).

#### **IN MERITO AL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA**

- chiede l'attivazione del servizio nella sepoltura di destinazione con pagamento annuale**, e si impegna a rispettare tutte le disposizioni vigenti e future in materia di illuminazione votiva;  
 **chiede l'attivazione del servizio con pagamento complessivo per tutta la durata** della concessione/inumazione (qualora previsto), impegnandosi a rispettare tutte le disposizioni vigenti e future in materia di illuminazione votiva;  
 **non chiede l'attivazione** del servizio di luce votiva;  
 **chiede la disdetta del servizio** nella sepoltura di provenienza;  
 **chiede di mantenere il servizio di luce** votiva in essere;

**Chiede infine che la data e l'orario dell'operazione cimiteriale venga comunicata a:**

ONORANZA FUNEBRE INCARICATA \_\_\_\_\_

ALTRO SOGGETTO: \_\_\_\_\_

**DICHIARA inoltre**

- che non vi sono parenti aventi diritto contrari e che il sottoscritto agisce in nome e per conto di tutti gli aventi titolo;

- di assumere a proprio carico il pagamento delle tariffe/canoni entro la data richiesta;

- che  **saranno presenti parenti** del defunto durante l'operazione cimiteriale

**non saranno presenti parenti** del defunto durante l'operazione cimiteriale, incaricando a presenziare all'operazione

l'onoranza funebre/altro soggetto \_\_\_\_\_

- di autorizzare fin da ora gli operatori cimiteriali incaricati a dare inizio all'operazione cimiteriale anche nell'eventualità che, per qualsiasi motivo, nessuno si presenti sul posto nel giorno e nell'ora comunicati.

- che gli accessori della lapide secondo quanto previsto dal regolamento comunale di polizia mortuaria e dei servizi funerari saranno ritirati da:

Ditta \_\_\_\_\_ Altro soggetto: \_\_\_\_\_

- autorizza lo smaltimento degli accessori della lapide non ritirati.

**RINUNCIA alla richiamata concessione cimiteriale** (in attinenza con il regolamento di polizia mortuaria vigente e dei servizi funerari del comune indicato) dal manufatto di uscita per l'operazione richiesta.

Altre comunicazioni:

Consapevole della responsabilità penale cui i dichiaranti possono incorrere nel caso di dichiarazioni false, di formazione e uso di atti falsi, di esibizione di atto contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 DPR n° 445/2000).

Si esonera AREA BLU SPA e il Comune di riferimento da qualsiasi responsabilità nei confronti di altri aventi causa o diritto.

Comune \_\_\_\_\_,

lì \_\_\_\_\_

**Il/la dichiarante**

\_\_\_\_\_  
*(Allegare copia fotostatica del documento di identità)*

Per ulteriori informazioni, di seguito i riferimenti di Area:

**E-mail:** [servizicimiteri@areablu.com](mailto:servizicimiteri@areablu.com)

**Sede Uffici:** c/o Cimitero del PIRATELLO: Via Emilia Ponente 24, 40026 IMOLA (BO)

**Tel.** 0542 40006 - Fax 0542 44407

**MEDICINA (BO):** Tel. 0542/689704 - Cell: 329/3191374

**FIRMA NON AUTENTICATA, AI SENSI DELL'ART. 21 C.1 DEL DPR 445/2000**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy) relativa alla gestione dei servizi cimiteriali**

Area Blu S.p.A., nella qualità di Responsabile del trattamento, in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Imola, tratta per conto di quest'ultimo i dati personali (es. identificativi e/o di contatto), nonché, solo se ed in quanto necessari, dati personali particolari e sensibili (come i dati relativi all'origine razziale o etnica, alle opinioni politiche, alle convinzioni religiose o filosofiche della persona deceduta e/o dei familiari di questa), da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito della gestione delle pratiche relative ai servizi cimiteriali.

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di dare esecuzione, per conto del Titolare, al compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione dei servizi cimiteriali. In tal caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle predette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Imola, con sede in 40026 Imola (BO), via G. Mazzini, 4, codice fiscale 00794470377, partita iva 00523381200, in persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A., con sede in 40026 Imola (BO), Via Lambertini, 6, e-mail: areablu@areablu.com, posta elettronica certificata (PEC): areablu@cert.areablu.com

Il Responsabile del trattamento ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: mattia-barbieri@tiscali.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Area Blu S.p.A., eventualmente da altri soggetti espressamente nominati come Sub-Responsabili del trattamento o, comunque, da altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria.

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il titolare del trattamento e/o il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti quivi indicati. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet di Area Blu S.p.A.

La presente informativa è comunque provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

luogo

data

firma

---