

Spett.le AREA BLU Spa
Servizi Cimiteri
Comune di _____

Oggetto: RICHIESTA DI TUMULAZIONE/DISPERSIONE CENERI

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Cod. Fisc. _____ residente a _____
in Via _____ n. _____, telefono _____,
indirizzo di posta elettronica _____.

IN QUALITÀ DI PARENTE AVENTE TITOLO DEL

defunto _____ (rapporto di parentela _____), nato/a
a _____ il _____ deceduto/a in data _____
a _____ ultima residenza _____.

CHIEDE

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| <u>la tumulazione:</u> | <input type="checkbox"/> della salma | <input type="checkbox"/> dei resti mortali | <input type="checkbox"/> delle ceneri |
| <u>nel manufatto:</u> | <input type="checkbox"/> loculo | <input type="checkbox"/> ossario | <input type="checkbox"/> Tomba di famiglia |

nel cimitero di _____, n _____ GRUPPO _____,
concessionario/i _____.

| | | |
|-------------------------------------|---|---|
| <u>la dispersione ceneri</u> | <input type="checkbox"/> Giardino delle rimembranze | <input type="checkbox"/> cinerario comune |
|-------------------------------------|---|---|

nel cimitero di _____

DICHIARA inoltre

- che il defunto ha diritto alla sepoltura nel cimitero sopra indicato ai sensi dell'articolo del vigente regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funerari del Comune di riferimento;
- che non vi sono parenti aventi diritto contrari e che il sottoscritto agisce in nome e per conto di tutti gli aventi titolo;
- di assumere a proprio carico il pagamento dalle tariffe previste alla data della presente e gli oneri dell'operazione cimiteriale richiesta;

- di: essere il concessionario;

aver comunicato l'operazione cimiteriale richiesta al concessionario (nel caso il defunto sia il coniuge, convivente more uxorio, ascendente/discendente in linea retta o suo coniuge) che acconsente;

allegare alla presente la dichiarazione di autorizzazione del concessionario (nel caso il defunto sia un collaterale, affine e loro coniugi);

allegare alla presente la richiesta del concessionario (qualora il defunto sia o sia stato un convivente del concessionario o abbia acquisito particolari benemerenzze dallo stesso).

Altre comunicazioni:

Impresa di OO.FF. incaricata: _____

Consapevole della responsabilità penale cui i dichiaranti possono incorrere nel caso di dichiarazioni false, di formazione e uso di atti falsi, di esibizione di atto contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 DPR n° 445/2000).

Si esonera AREA BLU SPA e il Comune di riferimento da qualsiasi responsabilità nei confronti di altri aventi causa o diritto.

Comune _____,
lì _____

Il/la dichiarante

(Allegare copia fotostatica del documento di identità)

Per ulteriori informazioni, di seguito i riferimenti di Area:

E-mail: servizicimiteri@areablu.com

Sede Uffici: c/o Cimitero del PIRATELLO: Via Emilia Ponente 24, 40026 IMOLA (BO)

Tel. 0542 40006 - Fax 0542 44407

MEDICINA (BO): Tel. 0542/689704 - Cell: 329/3191374

FIRMA NON AUTENTICATA, AI SENSI DELL'ART. 21 C.1 DEL DPR 445/2000

INFORMATIVA TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Art. 13 Reg. UE 679/2016 – GDPR, D. lgs. 196/2003, così come modificato dal D. lgs. 101/2018

Area Blu S.p.A. con sede in via Lambertini, 6 – 40026 Imola (BO), P.IVA 00828601203, pec. areablu@cert.areablu.com, in qualità di responsabile del trattamento dei dati personali (Titolare del trattamento è il Comune di Imola), desidera informarLa che tratterà i suoi dati personali in via manuale e/o con il supporto di mezzi informatici per le finalità di seguito indicate.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A. con sede in via Lambertini, 6 – 40026 Imola (BO), P.IVA 00828601203, pec. areablu@cert.areablu.com

Responsabile per la protezione dei dati personali – DPO

Area Blu S.p.A. ha nominato un Responsabile per la protezione dei dati personali – DPO - contattabile al seguente indirizzo e-mail dpo@areablu.com

Tipologia di dati trattati

I dati personali oggetto di trattamento:

- dati personali del defunto: dati personali comuni (anagrafici) e dati personali particolari (dati relativi alle convinzioni religiose).
- dati personali del richiedente (familiare o delegato): dati personali comuni (anagrafici, di contatto, fiscali e bancari).

Finalità del trattamento

I dati personali da lei forniti saranno trattati per finalità connesse:

- allo svolgimento di fini istituzionali connessi al perseguimento, per conto del Titolare del trattamento, di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione dei servizi cimiteriali;
- all'interesse legittimo del titolare del trattamento.

Natura giuridica del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati personali comporterà l'impossibilità, da parte nostra, di dar corso agli adempimenti ad essi strettamente connessi alla gestione dei servizi cimiteriali.

Base giuridica del trattamento

- la base giuridica del trattamento per la finalità di cui al punto 1) è rappresentata dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri come previsto dall'art. 6 lett. e) Reg. Ue 679/2016;
- la base giuridica del trattamento per la finalità di cui al punto 2) è rappresentata dall'interesse legittimo del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 lett.f) Reg. Ue 679/2016.

Categorie di soggetti destinatari dei dati personali

I dati trattati non saranno oggetto di diffusione a terzi. Destinatari dei dati acquisiti potranno comunque essere, oltre al titolare del trattamento:

- enti, professionisti, società od altre strutture da noi incaricate e nominati quali Sub-Responsabili del trattamento dei trattamenti connessi all'adempimento degli obblighi amministrativi, contabili e gestionali legati all'ordinario svolgimento di tale attività;
- pubbliche autorità per le finalità connesse all'adempimento di obblighi legali o ai soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie;

La lista dei responsabili del trattamento è disponibile su richiesta.

Modalità di raccolta e tempi di conservazione dei dati

I dati personali raccolti verranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza e comunque in modo tale da garantirne la sicurezza e la massima riservatezza. I suoi dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione degli stessi per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. In particolare, i dati personali raccolti saranno conservati per il tempo previsto dalla normativa applicabile.

Trasferimento dei dati

I dati personali non vengono trasferiti in paesi esteri dell'Unione Europea od Organizzazioni Internazionali

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 15 - 22 del Regolamento, La informiamo che in merito al trattamento dei Suoi dati personali Lei potrà esercitare i suoi diritti: diritto di accesso ai dati personali; diritto di rettifica ed integrazione dei dati personali; diritto alla cancellazione dei dati («diritto all'oblio»); diritto alla limitazione del trattamento; diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità www.garanteprivacy.it; diritto alla portabilità del dato; diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione. L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma.

Modalità di esercizio dei diritti

L'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R a Area Blu S.p.A. via Lambertini, 6 – 40026 Imola (BO)
- una e-mail all'indirizzo pec: areablu@cert.areablu.com
- una e-mail all'indirizzo DPO: dpo@areablu.com

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

luogo

data

firma