

## **Informativa sul trattamento dei dati personali**

La presente informativa viene resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.04.2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (c.d. "Regolamento generale sul trattamento dei dati personali" o "GDPR") e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 ("Codice in materia di dati personali" o "Codice Privacy") da:

► **Area Blu S.p.A.**, con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, codice fiscale e partita iva 00828601203, in persona del legale rappresentante pro tempore, nella qualità di Responsabile del trattamento (in seguito "**Responsabile**"), in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Imola, con sede in 40026 Imola (BO), via G. Mazzini, 4, codice fiscale 00794470377, partita iva 00523381200, in persona del Sindaco pro tempore (in seguito "Titolare"), relativamente alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta.

Il Responsabile, consapevole dell'importanza di garantire la sicurezza delle informazioni private, in conformità alla legislazione europea e italiana applicabili, in ossequio al principio di trasparenza di cui all'art. 12, GDPR, di seguito, per quanto di propria competenza, fornisce le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e delle modalità del trattamento dei dati personali.

### **1. Oggetto del trattamento**

Il Responsabile tratta per conto del Titolare, eventualmente anche mediante Sub-Responsabile, i dati personali (a titolo esemplificativo, dati identificativi e/o di contatto), nonché eventualmente altre informazioni di carattere personale – in seguito, "dati personali" o anche "dati", da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito dell'esecuzione del proprio compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta.

### **2. Base giuridica e finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati, senza il Suo consenso espresso, per le finalità di dare esecuzione al compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta. In tale caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle suddette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

### **3. Natura del conferimento dei dati personali**

Il conferimento dei dati per le finalità indicate ha natura necessaria, in quanto un Suo eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti comporta l'impossibilità per il Responsabile di dare esecuzione alle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta e, conseguentemente, Le Sue domande e/o richieste e/o istanze dovranno essere considerate improcedibili.

### **4. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate dall'art. 4, comma 1, n. 2), GDPR, ovvero qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione,

l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei, per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. I dati personali potranno essere memorizzati sia su supporti informatici che su supporti cartacei, nonché su ogni altro tipo di supporto ritenuto più idoneo al trattamento.

## **5. Periodo di conservazione dei dati**

Il Responsabile, nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, GDPR, tratterà i dati personali per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità. Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i dati personali conservati dal Responsabile saranno distrutti o resi anonimi.

## **6. Comunicazione dei dati**

I dati personali trattati dal Responsabile potranno essere resi accessibili ai lavoratori e/o ai collaboratori che operano alle dipendenze e per il Responsabile e/o ad alcuni soggetti esterni che presentino garanzie sufficienti di avere adottato misure giuridiche, organizzative e tecniche adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui al GDPR e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. In particolare, i dati potranno essere resi accessibili a: i. dipendenti e/o collaboratori del Responsabile, nella loro qualità di delegati, designati, incaricati e/o autorizzati al trattamento dei dati personali e/o Amministratori di Sistema; ii. società terze o altri soggetti che svolgono attività in outsourcing per conto del Responsabile, nella loro qualità di Sub-Responsabili esterni del trattamento dei dati personali. Il Responsabile, inoltre, potrà comunicare i dati personali a soggetti, pubblici o privati, legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge.

## **7. Trasferimento dati**

La gestione e la conservazione dei dati personali, per quanto di competenza del Responsabile, avverranno su server del Responsabile stesso e/o di società terze incaricate e debitamente nominate quali responsabili del trattamento, ubicati all'interno dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo (SEE) o, comunque, in paesi terzi, vale a dire extra Unione Europea e Spazio Economico Europeo (SEE), riconosciuti dalla Commissione europea come paesi che garantiscono un livello di protezione adeguato (a titolo esemplificativo, c.d. Privacy Shield, disciplinante il trasferimento dei dati tra UE e USA).

## **8. Diritti dell'interessato**

Ai sensi degli artt. da 15 a 22, GDPR, nei casi previsti, ha diritto a: i. ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che La riguardano e, in tal caso, l'accesso ai dati personali e ad altre informazioni relative, anche ricevendone copia (c.d. diritto di accesso); ii. ottenere dal Titolare la rettifica dei dati personali inesatti e/o l'integrazione dei dati personali incompleti che La riguardano (c.d. diritto di rettifica); iii. ottenere dal Titolare la cancellazione dei dati personali se sussiste uno dei motivi

previsti dal GDPR (c.d. diritto alla cancellazione); iv. ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento solo ad alcuni dati personali se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR (c.d. diritto di limitazione del trattamento); v. richiedere e ricevere dal Titolare, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano, oppure richiedere ed ottenere la trasmissione ad altro Titolare senza impedimenti (c.d. diritto alla portabilità); vii. revocare, in qualsiasi momento, il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati personali (c.d. diritto di revoca del consenso); viii. opporsi, in tutto o in parte, al trattamento dei dati personali (c.d. diritto di opposizione); ix. non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato nei casi previsti dal GDPR. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

## 9. Modalità di esercizio dei diritti

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti contattando il Responsabile:

- ▶ a mezzo raccomandata A/R: **Area Blu S.p.A., 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10;**
- ▶ a mezzo e-mail: **areablu@areablu.com**
- ▶ a mezzo posta elettronica certificata (PEC): **areablu@cert.areablu.com**

## 10. Titolare, responsabili, designati, incaricati

Il Titolare del trattamento è:

- ▶ **Comune di Imola**, con sede in 40026 Imola (BO), via G. Mazzini, 4, codice fiscale 00794470377, partita iva 00523381200, in persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile de trattamento è:

- ▶ **Area Blu S.p.A.**, con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, codice fiscale e partita iva 00828601203, in persona del legale rappresentante pro tempore. Maggiori informazioni in merito ai responsabili, designati, incaricati e/o autorizzati al trattamento dei dati personali possono essere richieste contattando il Responsabile ai recapiti indicati nella presente informativa.

## 11. Responsabile per la protezione dei dati personali (c.d. Data Protection Officer -- DPO)

Il Responsabile ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali – c.d. Data Protection Officer o “DPO” – l’Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: [mattia-barbieri@tiscali.it](mailto:mattia-barbieri@tiscali.it)

\*\*\*

La presente informativa è provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllare regolarmente questa informativa e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Imola (BO), [●]

Il Responsabile del trattamento

**Area Blu S.p.A.**