



POLIZIA LOCALE



COMUNE di IMOLA



AREA BLU S.P.A.

DUPLICATO
CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO PER DISABILI

AL SINDACO DEL COMUNE DI IMOLA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

CODICE FISCALE																			
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente a IMOLA (BO) in via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

in caso di RAPPRESENTANZA LEGALE e MINORI

quale curatore/tutore/esercente la potestà genitoriale di _____

CODICE FISCALE																			
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

nato/a _____ il _____

residente a IMOLA (BO) in via _____ n. _____

CHIEDE

il rilascio del **duplicato** del contrassegno disabili n. _____ rilasciato dal **Comune di Imola** ai sensi dell'art. 381 Regolamento di Esecuzione del C.d.S. - D.P.R. 495/92;

DICHIARA

dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
(art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

A) di aver smarrito l'originale del contrassegno disabili _____

B) di aver subito il furto del contrassegno disabili _____

- di essere consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

- di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere il sottoscritto decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

- copia denuncia di smarrimento/furto del contrassegno
- due fototessere uso documenti (D.P.R. 495/1992 – art. 381)
- fotocopia del documento d'identità del titolare del contrassegno
- fotocopia del documento di identità del curatore/tutore/esercente la potestà genitoriale

IN CASO DI DELEGA:

- fotocopia del documento d'identità del delegato
- delega del titolare del contrassegno **alla consegna della documentazione e al ritiro della stessa**

Imola, _____

FIRMA _____

COMUNICAZIONE TARGHE all'ACCESSO alla ZTL/APU del COMUNE di IMOLA

Ai fini dell'autorizzazione all'accesso alla ZTL/APU del Comune di Imola, comunico le targhe dei veicoli utilizzati abitualmente:

DI SEGUITO RIPORTARE LE TARGHE IN MODO LEGGIBILE. LE STESSE SARANNO INSERITE NELLA LISTA DEGLI AUTORIZZATI NON OLTRE LA DATA DI SCADENZA DEL CONTRASSEGNO

Targa 1						
Targa 2						

Io sottoscritto/a mi impegno a comunicare immediatamente ogni variazione del contenuto di quanto dichiarato e **declino il Comune di Imola e la società Area Blu Spa da qualsivoglia responsabilità in caso di errata comunicazione della targa.**

Valendomi del disposto degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo unico in materia di documentazione amministrativa), dichiaro di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci.

Imola, _____

Firma _____

OPERATORE RICEVENTE _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy) concernente la gestione delle pratiche relative alle strutture, al contrassegno ed alla segnaletica per la mobilità di persone invalide.

Area Blu S.p.A., nella qualità di Responsabile del trattamento, in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Imola, tratta per conto di quest'ultimo i dati personali (es. identificativi e/o di contatto), nonché, solo se ed in quanto necessari, dati personali particolari e sensibili (come i dati relativi alla salute della persona), da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito della gestione delle pratiche relative alle strutture, al contrassegno ed alla segnaletica per la mobilità di persone invalide. I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di dare esecuzione, per conto del Titolare, al compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle pratiche relative alle strutture, al contrassegno ed alla segnaletica per la mobilità di persone invalide. In tal caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle predette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Imola, con sede in 40026 Imola (BO), via G. Mazzini, 4, codice fiscale 00794470377, partita iva 00523381200, in persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A., con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, e-mail: areablu@areablu.com, posta elettronica certificata (PEC): areablu@cert.areablu.com

Il Responsabile del trattamento ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: mattia-barbieri@tiscali.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Area Blu S.p.A., eventualmente da altri soggetti espressamente nominati come Sub-Responsabili del trattamento o, comunque, da altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria.

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il titolare del trattamento e/o il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti quivi indicati. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet di Area Blu S.p.A.

La presente informativa è comunque provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

Imola, _____

Firma _____

Modalità di Consegna Documentazione: (utilizzare esclusivamente i seguenti recapiti):

A MANO presso Area Blu S.p.a.:

Sportello al cittadino: Via Emilia, 143 (Galleria del centro cittadino) - Imola (BO) dal Lunedì al Sabato 08.00-14.15 festivi esclusi