

DICH. DI **COMODATO** PER **VOLONTARIATO**

ABB.TO/AUT.NE PER LA SOSTA NEL CENTRO STORICO DI IMOLA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in via/piazza _____ n. _____
tel. _____ cell. _____
indirizzo di posta elettronica _____
proprietario dell'auto:
MARCA _____ MODELLO _____ TARGA _____

DICHIARA

- di AFFIDARE il suddetto veicolo alla Associazione di Volontariato denominata _____

nei periodi in cui lo scrivente presta assistenza ed eroga servizi di cura a domicilio a persone disabili o anziani per conto dell'Associazione suddetta.

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge in caso di dichiarazione mendace e che Area Blu Spa ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio ottenuto dal richiedente in caso di falsità (art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000), dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;

ALLEGA

- copia libretto di circolazione
- dichiarazione del legale rappresentante dell'associazione sopra riportata in cui si certifica l'utilizzo del veicolo dato in concessione per erogare servizi di cura a domicilio a persone disabili o anziani svolti dall'Associazione suddetta.

SONO A CONOSCENZA CHE:

- l'autorizzazione rilasciata alla Associazione per fare sostare gratuitamente il veicolo nelle aree di sosta regolamentate a pagamento con parcometro o consentite ai residenti, è consentita solo per il tempo necessario ad espletare l'attività di volontariato a domicilio presso gli assistiti.
- i mezzi sopra riportati debbono essere chiaramente riconoscibili con scritte sulla parte esterna della carrozzeria attestante l'Associazione, la Cooperativa o l'Ente di appartenenza e l'attività svolta, pena la sospensione della pratica e l'immediata riconsegna del titolo autorizzativo rilasciato.

Data

Firma per accettazione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy) relativa alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta.

Area Blu S.p.A., nella qualità di Responsabile del trattamento, in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Imola, tratta per conto di quest'ultimo i dati personali (es. identificativi e/o di contatto) da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito della gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta. I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di dare esecuzione, per conto del Titolare, al compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta. In tal caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle predette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Imola, con sede in 40026 Imola (BO), via G. Mazzini, 4, codice fiscale 00794470377, partita iva 00523381200, in persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A., con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, e-mail: areablu@areablu.com, posta elettronica certificata (PEC): areablu@cert.areablu.com

Il Responsabile del trattamento ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: mattia-barbieri@tiscali.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Area Blu S.p.A., eventualmente da altri soggetti espressamente nominati come Sub-Responsabili del trattamento o, comunque, da altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria.

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il titolare del trattamento e/o il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti qui vi indicati. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet di Area Blu S.p.A.

La presente informativa è comunque provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

Imola, _____

Firma _____