

# TERMINALE NON FUNZIONANTE

LE SEGUENTI ISTRUZIONI SI POSSONO RITROVARE ANCHE SUL SITO [www.areablu.com](http://www.areablu.com)

PER IL RINNOVO DEGLI ABBONAMENTI E LE RICHIESTE DI NUOVA EMISSIONE DI PERMESSI PER LA SOSTA, È POSSIBILE, PREVIA REGISTRAZIONE DELL'UTENTE, UTILIZZARE IL PORTALE ONLINE AL SEGUENTE INDIRIZZO:

<https://pass.areablu.com/CSPT/portale>

## ATTENZIONE

**Prima di procedere alla registrazione online occorre recarsi nell'ufficio adiacente per comunicare i propri dati anagrafici, questi dati saranno collegati successivamente all'utenza online attraverso il Codice Fiscale.**

## PROCEDURA DI REGISTRAZIONE E DI RINNOVO ABBONAMENTI

### Registrazione e Login

- 1) Premi il pulsante di registrazione e inserisci una e-mail valida in tuo possesso, uno username, ed una password corrispondente ai criteri di sicurezza richiesti. Conferma la password nell'apposito campo e premi il bottone "Registrami";
- 2) A seguito di una corretta registrazione riceverai un messaggio e-mail all'indirizzo appena inserito, leggilo e premi il link in esso contenuto. Questa azione è necessaria per l'attivazione effettiva dell'account appena creato e serve per verificare l'autenticità dell'indirizzo e-mail dichiarato;
- 3) Premendo il pulsante Login si verrà automaticamente portati ad una pagina di conferma dell'attivazione dell'account da cui è possibile proseguire al login. In alternativa è possibile andare autonomamente al portale <https://pass.areablu.com/CSPT/Portale/Account/Login> per effettuare il login;
- 4) Per abbinare i dati anagrafici con l'account appena creato, e poter procedere con la gestione dei permessi è necessario inserire il codice fiscale comunicato in ufficio.

### Gestione Abbonamenti

Dopo il Login per visualizzare gli abbonamenti si deve cliccare su: Permessi -> Elenco Permessi;  
Quindi selezionare l'opzione desiderata.

### Rinnovo Abbonamenti

Permette di rinnovare un permesso in scadenza o scaduto. Inserire i dati richiesti.