

CAMBIO TARGA

ABB.TO/AUT.NE PER LA SOSTA NEL
CENTRO STORICO DI IMOLA

IL SOTTOSCRITTO _____

tel. _____ cell. _____

indirizzo di posta elettronica _____

CODICE FISCALE																				
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

IN QUALITA' DI

(compilare solo in caso di Associazione di Volontariato o Azienda Usl Imola)

Legale Rappresentante

Responsabile parco macchine

Presidente

dell'Ente/Società/Associazione: _____

INTESTATARIO DELL'ABB.TO/AUT.NE N° _____

TIPOLOGIA

RESIDENTE

MEDICO DI BASE

ASS.NE DI VOLONTARIATO

AZIENDA USL IMOLA

CHIEDE DI

ELIMINARE dalla banca dati la seguente **Targa** _____

riferita all'Auto _____

(riportare Marca e Modello)

E DI

SOSTITUIRLA con la **Targa** _____

riferita all'Auto _____

(riportare Marca e Modello)

ALLEGA

Residente o Medico di Base

- Copia doc. identità in corso di validità
- Copia carta di circolazione del veicolo
- Per veicolo non di proprietà: contratto di leasing/noleggio a lungo termine / dichiarazione di comodato del veicolo
- Per veicolo aziendale: dichiarazione dell'azienda con cui viene affidato il veicolo

Associazione di Volontariato o Azienda Usl Imola

- Copia doc. identità in corso di validità
- Copia carta di circolazione del veicolo
- Per veicolo non di proprietà: copia contratto di leasing/noleggio a lungo termine
- Modulo Dichiarazione di Volontariato debitamente compilato (allegare solo se il veicolo è intestato a persona fisica)

Data

Firma leggibile del richiedente

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge in caso di dichiarazione mendace e che Area Blu Spa ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio ottenuto dal richiedente in caso di falsità (art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000), dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- di essere a conoscenza che la mancata esposizione nella parte anteriore interna del veicolo, in posizione ben visibile dall'esterno, dell'autorizzazione/abbonamento è equiparata dalla delibera della giunta Comunale n. 334 del 3/8/2000 alla non titolarità della medesima e pertanto sanzionabile con quanto previsto dall'art. 157 D. Lgs. 285/9.
- di essere a conoscenza che la sosta dei veicoli nelle aree a pagamento su strada è regolamentata da apposita segnaletica verticale e regolata dalle norme del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni).

Data

Firma per accettazione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy) relativa alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta.

Area Blu S.p.A., nella qualità di Responsabile del trattamento, in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Imola, tratta per conto di quest'ultimo i dati personali (es. identificativi e/o di contatto) da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito della gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta.

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di dare esecuzione, per conto del Titolare, al compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta. In tal caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle predette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Imola, con sede in 40026 Imola (BO), via G. Mazzini, 4, codice fiscale 00794470377, partita iva 00523381200, in persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A., con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, e-mail: areablu@areablu.com, posta elettronica certificata (PEC): areablu@cert.areablu.com

Il Responsabile del trattamento ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: mattia-barbieri@tiscali.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Area Blu S.p.A., eventualmente da altri soggetti espressamente nominati come Sub-Responsabili del trattamento o, comunque, da altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria.

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il titolare del trattamento e/o il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti quivi indicati. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet di Area Blu S.p.A.

La presente informativa è comunque provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

Imola, _____

Firma _____