



**COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME  
POLIZIA MUNICIPALE**

Provincia di Bologna  
- Tel. 800887398 – Fax 051-948448

ABBONAMENTO SOSTA TIPOLOGIA **ATTIVITA'** **BLU**

**PRIMO RILASCIO**       **RINNOVO**      **Abb.to n°** \_\_\_\_\_

AL SINDACO DEL COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME

**IO SOTTOSCRITTO**..... NATO A.....  
 IL ..... RESIDENTE A ..... CAP. .... PROV.....  
 IN VIA ..... N.....  
 TEL..... CELL..... E-MAIL.....

<b>CODICE FISCALE</b>																			
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**DICHIARO SOTTO LA MIA PERSONALE RESPONSABILITA'**

**Avvalendomi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e della decadenza dai benefici prevista dall'art. 75 del medesimo T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci**

in qualità di (es. legale rappresentante, esercente, direttore, gestore, ecc.) .....  
 dell'Attività **RAGIONE SOCIALE** .....  
 CON SEDE IN VIA ..... N.....  
 COMUNE..... CAP. .... PROV.....  
 TEL..... CELL..... E-MAIL.....

<b>CODICE FISCALE</b>																			
<b>P.IVA</b>																			

**INSEGNA** dell'Attività .....  
 VIA/P.ZA ..... N..... - CASTEL SAN PIETRO TERME -

**ALLEGO ALLA PRESENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:**

- ❖ Copia patente di guida del richiedente
- ❖ Visura camerale semplice di iscrizione CCIAA anno in corso ovvero altro documento equivalente qualora non si tratti di attività commerciale (es. attività artigiana, studio professionale, ecc.....)
- ❖ Copia del contratto di affitto o rogito di acquisto del locale sede dell'attività

**DICHIARO INOLTRE**

- di essere a conoscenza ed acconsentire che il trattamento dei dati personali viene effettuato solo per fini istituzionali e nei limiti di legge ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy);
- di essere a conoscenza delle prescrizioni e criteri che regolano la sosta nel centro storico di Castel San Pietro Terme come da Ordinanza n.100/2015 e successive modifiche.

Data ..... Firma leggibile del dichiarante .....



## COMUNE DI CASTEL SAN PIETRO TERME POLIZIA MUNICIPALE

Provincia di Bologna

- Tel. 800887398 – Fax 051-948448

### **SONO A CONOSCENZA CHE**

1. L'abbonamento di colore BLU denominato ATTIVITA' è a pagamento e ne viene rilasciato UNO per Ragione Sociale a persona fisica in possesso di patente di guida. Col termine Attività si intende il pubblico esercizio, l'esercizio commerciale, lo studio professionale, l'attività artigiana, con sede in una delle vie oggetto della regolamentazione.
2. L'abbonamento dà diritto alla sosta di un solo veicolo per volta, la mancata esposizione dell'abbonamento nella parte anteriore interna del veicolo, in posizione ben visibile dall'esterno, è equiparata alla non titolarità del medesimo e pertanto sanzionabile con quanto previsto dall'art. 157 D. Lgs. 285/92.
3. In caso di furto o smarrimento dell'abbonamento, presentare regolare denuncia presso gli organi di Polizia preposti, compilare l'apposito modulo "DUPLICATO" e consegnare modulo e denuncia agli uffici della Polizia Municipale per richiederne la duplicazione.
4. Con l'abbonamento è possibile sostare solo nelle aree di sosta a pagamento regolamentate da apposita segnaletica verticale riportante il colore BLU del proprio abbonamento Attività.
5. L'abbonamento Attività di colore BLU non dà diritto a sostare nelle aree in cui la segnaletica verticale non riporti il colore della tipologia di abbonamento in proprio possesso.
6. L'abbonamento non dà diritto e non garantisce la disponibilità di un posto libero riservato per il proprio veicolo ma consente il pagamento di una tariffa forfettaria per la sosta del veicolo nelle aree a pagamento indipendentemente dalla quantità di sosta effettuata.
7. L'abbonamento per la sosta, di colore BLU, è riservato esclusivamente alle Attività con sede nelle vie oggetto della regolamentazione e pertanto qualora decada tale condizione per trasferimento in altra via non rientrante tra quelle oggetto della regolamentazione o altro, l'abbonamento non è più valido e va riconsegnato agli uffici preposti che ne hanno dato seguito al rilascio.
8. L'abbonamento:
  - o deve essere esposto in maniera verticale seguendo l'indicazione della freccia e posizionato nell'apposita tasca adesiva;
  - o deve essere esposto nella parte anteriore del parabrezza dell'autoveicolo con la parte frontale rivolta verso l'esterno in modo ben visibile e leggibile;
  - o in caso di parabrezza schermato, va posizionato entro l'area indicata dal costruttore dell'automezzo al fine di consentire il corretto funzionamento del TAG in esso contenuto;
  - o non è duplicabile e non è valido in fotocopia, l'indebito uso ne comporta il ritiro o la disattivazione, i contraffattori saranno perseguiti ai sensi del c.p. (art. 476 e ss.);
  - o perderà di validità al variare delle condizioni che hanno dato luogo al rilascio dello stesso.
9. Le vie oggetto della regolamentazione potranno subire variazioni in funzione delle decisioni che l'Amministrazione Comunale vorrà adottare successivamente.
10. Al fine di non incorrere in sanzioni del C.d.S., è opportuno che prima di parcheggiare l'autoveicolo si verifichi sempre la segnaletica verticale ivi posta.
11. L'Amministrazione Comunale potrà vietare la sosta e rimuovere i veicoli esponendo almeno 48 ore prima la prevista segnaletica verticale, potrà inoltre modificare l'utilizzo degli spazi stradali per meglio regolare la circolazione in qualsiasi momento dando il preavviso previsto come da norma del Codice della Strada.
12. La sosta dei veicoli nelle aree su strada regolamentate da apposita segnaletica orizzontale e verticale è regolata dalle norme del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92) e successive modifiche ed integrazioni.

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy) relativa alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta nel Comune di Castel San Pietro Terme.**

Il trattamento dei dati conferiti con la presente dichiarazione è finalizzato al rilascio dell'abbonamento per la sosta nel centro storico del Comune di Castel San Pietro Terme secondo quanto previsto dall'Ordinanza n.100/2015 e successive modifiche;

Area Blu S.p.A., nella qualità di Responsabile del trattamento, in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Castel San Pietro Terme, tratta per conto di quest'ultimo i dati personali (es. identificativi e/o di contatto) da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito della gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta.

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di dare esecuzione, per conto del Titolare, al compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta. In tal caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle predette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Pietro Terme, con sede in Piazza XX Settembre 3 – 40024 – Castel San Pietro Terme (BO).

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A., con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, e-mail: areablu@areablu.com, posta elettronica certificata (PEC): areablu@cert.areablu.com

Il Responsabile del trattamento ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: mattia-barbieri@tiscali.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Area Blu S.p.A., eventualmente da altri soggetti espressamente nominati come Sub-Responsabili del trattamento o, comunque, da altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria.

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il titolare del trattamento e/o il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti qui indicati. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet di Area Blu S.p.A.

La presente informativa è comunque provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

Imola, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_