

IL SOTTOSCRITTO..... NATO A.....

IL RESIDENTE A CAP.

PROV..... IN VIA N.....

TEL.....CELL.....E-MAIL.....

In qualità di Presidente/Legale Rappresentante di

CON SEDE IN VIA N.....

COMUNE..... CAP..... PROV.....

TEL.....CELL.....E-MAIL.....

CODICE FISCALE																				
P.IVA																				

CHIEDE IL:

RILASCIO

RINNOVO

dell'abbonamento/autorizzazione al fine di poter sostare nelle aree di sosta regolamentate a pagamento con parcometro o consentite ai residenti per i mezzi intestati all'Associazione, alla Cooperativa o all'Ente e utilizzati per prestare assistenza ed erogare servizi di cura a domicilio a persone disabili o anziani.

Si allega:

- copia libretto di circolazione dell'auto/delle auto intestata/e all'Associazione/Cooperativa/Ente
- elenco targhe dell'auto/delle auto
- copia documento identità del firmatario (in corso di validità)
- copia iscrizione al registro Provinciale e Regionale per Ass.ni Onlus o di volontariato
- Modulo Dichiarazione di Volontariato debitamente compilato (allegare solo se il veicolo è intestato a persona fisica)

MODALITA' DI RINNOVO

Solo in caso di rinnovo, **qualora non vi siano variazioni** nella documentazione precedentemente consegnata, **non sarà necessario allegare alcun documento eccetto ELENCO TARGHE DA RINNOVARE**

La procedura di **RINNOVO** dell'abbonamento/autorizzazione verrà avviata solo qualora ne venisse fatta richiesta dall'intestatario, nelle seguenti modalità previste:

- tramite il proprio account all'interno del portale di Servizi On-Line <https://pass.areablu.com/portale/contesti/imola/home.aspx>
- tramite l'invio del seguente modulo correttamente compilato (2 pagine) all'indirizzo mail: ufficiopermessi@cert.areablu.com
- tramite l'invio del seguente modulo correttamente compilato (2 pagine) al fax: **0542/615891**
- consegnando di persona presso gli uffici di Area Blu Spa il seguente modulo correttamente compilato (2 pagine)

Il sottoscritto è consapevole che i mezzi per i quali sono stati rilasciati i rispettivi abb.ti/aut.ni, devono essere chiaramente riconoscibili con scritte sulla parte esterna della carrozzeria attestante l'Associazione, la Cooperativa o l'Ente di appartenenza e l'attività svolta, pena la sospensione della pratica e l'immediata riconsegna del titolo autorizzativo rilasciato.

Data

Firma per accettazione

area blu spa

Sede legale via Mentana 10, 40026 Imola (BO)

Ufficio aperto al pubblico: via Lambertini, 8 - Imola (BO)
tel 0542 24762 fax 0542 24763

C.F. e P.IVA n. 00828601203 - Numero REA BO-368007 - Capitale sociale € 7.097.440,68 i.v.

e-mail areablu@areablu.com - p.e.c. areablu@cert.areablu.com - <http://www.areablu.com>

SONO A CONOSCENZA CHE:

- al fine del completamento dell'istruttoria della pratica, gli uffici di Area Blu, qualora ne rilevino la necessità, possono richiedere ulteriore documentazione a completamento di quella già in proprio possesso;
- i mezzi per i quali viene rilasciato l'abb.to/autorizzazione debbono essere chiaramente riconoscibili con scritte sulla parte esterna della carrozzeria attestante l'Associazione, la Cooperativa o l'Ente di appartenenza e l'attività svolta, pena la sospensione della pratica e l'immediata riconsegna del titolo autorizzativo rilasciato;
- qualora il veicolo per il quale sia stato rilasciato l'abbonamento/autorizzazione venga sostituito, sarà necessario compilare l'apposito modulo "CAMBIO TARGA Aut.ne/Abb.to per la sosta nel centro storico di Imola" e consegnarlo presso gli uffici di Area Blu Spa. L'abbonamento/autorizzazione in proprio possesso non avrà alcuna validità sul nuovo veicolo fino a quando lo stesso non verrà autorizzato alla sosta e quindi messo agli atti dagli uffici preposti e abbinato all'abbonamento medesimo attraverso il rilascio di apposita documentazione comprovante l'avvenuta sostituzione;
- l'abb.to/ autorizzazione deve essere utilizzato esclusivamente per gli scopi per i quali è stato rilasciato;
- l'abb.to/ autorizzazione è valido solo se in originale e se non presenta abrasioni, cancellazioni o modifiche;
- l'abb.to/ autorizzazione non è più valido e decade automaticamente se vengono a mancare i requisiti che ne hanno determinato il rilascio. Nel caso, il titolare deve restituirla agli uffici competenti.

Data

Firma per accettazione

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:

- di essere consapevole che in caso di RINNOVO dell'abb.to/autorizzazione, è responsabilità del Legale Rappresentante/Presidente, comunicare eventuali variazioni nella documentazione precedentemente consegnata che ha dato seguito al primo rilascio del titolo stesso, intestato all'associazione/ente in indirizzo;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della medesima legge in caso di dichiarazione mendace e che Area Blu Spa ha l'obbligo di provvedere alla revoca del beneficio ottenuto dal richiedente in caso di falsità (art. 75 D.P.R. 445 del 28/12/2000), dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28/12/2000;
- di essere a conoscenza che la mancata esposizione nella parte anteriore interna del veicolo, in posizione ben visibile dall'esterno, dell'autorizzazione/abbonamento è equiparata dalla delibera della giunta Comunale n. 334 del 3/8/2000 alla non titolarità della medesima e pertanto sanzionabile con quanto previsto dall'art. 157 D. Lgs. 285/9.
- di essere a conoscenza che la sosta dei veicoli nelle aree a pagamento su strada è regolamentata da apposita segnaletica verticale e regolata dalle norme del Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni).

Data

Firma per accettazione

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR) e del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 10.08.2018, n. 101 (c.d. Codice Privacy) relativa alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta.

Area Blu S.p.A., nella qualità di Responsabile del trattamento, in base all'affidamento effettuato dal Titolare del trattamento, Comune di Imola, tratta per conto di quest'ultimo i dati personali (es. identificativi e/o di contatto) da Lei forniti o, comunque, acquisiti, nell'ambito della gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta.

I Suoi dati personali sono trattati per le finalità di dare esecuzione, per conto del Titolare, al compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri relativamente alla gestione delle richieste di rilascio o rinnovo dei permessi per la sosta. In tal caso, l'esecuzione dei compiti istituzionali connessi alle predette finalità, costituisce la base giuridica del trattamento.

I dati personali saranno utilizzati con strumenti informatici e telematici e saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Imola, con sede in 40026 Imola (BO), via G. Mazzini, 4, codice fiscale 00794470377, partita iva 00523381200, in persona del Sindaco pro tempore.

Il Responsabile del trattamento è Area Blu S.p.A., con sede in 40026 Imola (BO), Via Mentana, 10, e-mail: areablu@areablu.com, posta elettronica certificata (PEC): areablu@cert.areablu.com

Il Responsabile del trattamento ha nominato quale Responsabile per la protezione dei dati personali l'Avv. Mattia Barbieri, il quale potrà essere contattato per ogni informazione e/o richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: mattia-barbieri@tiscali.it

I dati personali saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori di Area Blu S.p.A., eventualmente da altri soggetti espressamente nominati come Sub-Responsabili del trattamento o, comunque, da altri soggetti legittimati ad accedervi in forza di disposizioni di legge, regolamenti, normative comunitarie, all'autorità giudiziaria.

Lei ha il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. GDPR). Apposite istanze possono essere presentate contattando il titolare del trattamento e/o il Responsabile per la protezione dei dati personali ai recapiti quiivi indicati. Qualora Lei ritenga che il trattamento dei dati avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77, GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79, GDPR).

Un'informativa sul trattamento dei dati personali più dettagliata è consultabile negli uffici e sul sito internet di Area Blu S.p.A.

La presente informativa è comunque provvisoria e può subire variazioni. Si consiglia, quindi, di controllarla regolarmente e di riferirsi alla versione più aggiornata.

Dichiaro di aver letto e compreso quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui sopra.

Imola, _____

Firma _____

area blu spa

Sede legale via Mentana 10, 40026 Imola (BO)

Ufficio aperto al pubblico: via Lamberfini, 8 - Imola (BO)
tel 0542 24762 fax 0542 24763

C.F. e P.IVA n. 00828601203 - Numero REA BO-368007 - Capitale sociale € 7.097.440,68 i.v.

e-mail areablu@areablu.com - p.e.c. areablu@cert.areablu.com - <http://www.areablu.com>